

輔仁大學
校園行動支付專案
導入報告

中華民國一〇八年十二月二十三日

- 壹、 導入行動支付原因
 - 一、 校內導入需求說明
- 貳、 施作場域挑選
 - 一、 行動支付使用場域與項目訂定
 - 二、 收費種類評估
- 參、 行動支付與銀行業者選擇
 - 一、 與行動支付及銀行業者協商過程說明
 - 二、 校內財務單位協商過程說明
 - 三、 合約簽訂過程與注意事項
- 肆、 系統開發及建置
 - 一、 系統平台與架構說明
 - 二、 校內資訊人力技術需求說明
- 伍、 具體成果
 - 一、 成果說明
 - 二、 未來可檢討改善與建議事項

壹、 導入行動支付原因

鑒於行政院宣示加速推動台灣行動支付的普及率，盼於 2025 年普及率達 90%，同時配合教育部推動大專校院校務服務導入行動支付的計畫，本校於 2019 年年初開始評估校內無現金行動支付的可行性並參與教育部的示範計畫，冀望可以透過導入校園行動支付的普及，達到校園無現金支付以便降低現金支付的行政成本，提高收付款的效率，讓學生在校園生活中提早熟悉行動支付，同時未來亦可以藉由新技術的導入以及支付資訊的數據分析，讓本校相關科系的師生可以從事新金融科技相關的研究，培養本校師生新金融科技的相關產業人才，接軌企業需求。

貳、 施作場域挑選

用行動支付可節省交易時間及成本，對收費單位而言，免去以往現金交易找零花費的時間及收到偽鈔的風險，同時也簡化與出納單位對帳程序降低行政成本；對繳費師生而言，在推動行動支付的同時，由於資訊單位對於各項繳費相關資訊服務優化，改善因時因地的行政服務限制，在體驗無現金支付帶來的便利時，也能感受到更優質順暢的行政服務。

一、 行動支付使用場域與項目訂定

本次本校行動支付的推動以試辦為原則，目的是減低現金支付所造成的找零花費的時間、收到偽鈔的風險、降低收費單位的行政支出等，同時對於收費單位影響最小的方案為主要的考量，再藉由本次的試辦經驗逐步推廣到校內其他單位的行動支付業務，目標是未來學校可以達到可全校無線金收付的願景目標。

基於以上的初步目標，本校初期試辦推動以教務處的成績單、在學證明、以及畢業證書申請等三項業務為主。此三項業務都與學生有關，支付以往皆為現金支付，且支付金額皆為小額，此外本耀此三項業務除了現場於出納組親自繳費之外，絕大部分都是透過本校建置

的 KIOSK 自動服務機進行現金支付。本校之 KIOSK 自動服務機之現金支付需要進行點收(且多數為零錢)，同時具有假鈔(假幣)的風險，此外因為是現金支付，時常會遇到機器判斷無法接受的狀況，造成同學支付的困難，同時在 KIOSK 自動服務機導入行動支付對於收費單位以及教務處業務單位的影響最小，基於上述的考量，本校初期以在 KIOSK 自動服務機導入行動支付為先行試辦的場域。

二、 收費種類評估

導入初期以收費單位採用行動支付的積極度、是否因導入行動支付有效簡化行政流程來評估選擇優先推動的收費種類，本次便是先以教務處成績證明文件申請、畢業證書補發、以及在學證明申請等收費為主。

未來將俟此三項業務的導入成果評估其他項目的導入，評估收費種類適用的支付方式，需再考量校方需支付手續費成本、交易金額上限限制、是否為代收代付收費種類。例如校友待辦事項收費、各項小額捐款、暑修報名收費、以及各項招生業務收費等，此外也會針對本校的推廣教育收費、圖書館相關業務收費進行行動支付的第二階段導入。

參、 行動支付與銀行業者選擇

為使行動支付在校內順利推廣，除協助收費單位簡化流程與創新服務外，由於新的支付方式初期對於財務單位的影響評估以及學校原本往來金融單位的配合也十分重要。

一、 與行動支付及銀行業者協商過程說明

本校在行動支付推動的合作業者選擇主要是以原本往來的金融機構以及具備校園行動支付導入經驗的業者為主要的接觸對象，初期本校接觸三家業者，分別為台新銀行、中華郵政、以及國泰世華銀行。本專案洽談的業者如下表：

表一 本校接觸的行動支付業者

業者	支付類型	合作模式	服務簡述
中華 郵政	電子支付	支付業者	使用郵保鑰 APP 或 Taiwan Pay APP 綁定「郵政金融卡」。
台新 銀行	電子支付	支付業者	透過台新 LETSPAY、Taiwan Pay, 使用手機/平板主掃/被掃。
國泰 世華 銀行	電子支付	支付業者	開啟 KOKO APP 掃 QRC 繳款。

選擇支付方式及業者前，本校內部資訊、業務、財務單位有先行討論學校要導入那些校園繳費類別及場域，預估交易筆數及金額，並評估因應行動支付需建置的相關設備，本校的先期推動目標以及可能支付的成本等相關議題進行討論並取得共識。並依共識與相關業者協商，協商項目如下：

(一)手續費

1. 是否有手續費產生
2. 若可以減免手續費，則減免的時限長度
3. 學生在相關場域支付的筆數與金額

(二)使用限制

1. 申請年齡限制
2. 連結之支付工具(銀行帳戶，信用卡)
3. 消費金額上限(單筆、每日、每月)

(三)支付系統與學校系統串接

1. QR Code 支付方式是否提供正掃與反掃功能
2. 是否提供 API 規格書
3. 是否協助學校建置系統
4. 是否可以與本校 KIOSK 自動服務機整合

(四)銷帳與對帳

1. 結帳付款流程、金流、資訊流(消費者、業者、學校)
2. 是否能提供回傳即時銷帳資訊，在多少時間內回應
3. 業者可提供的對帳服務說明、是否提供帳務核對平台、對帳是否需要額外費用

考量學校往來合作銀行及學校支付之成本，本校初期導入台新 ONE 碼行動支付架構，搭配台新 LETSPAY 以及 Taiwan Pay 行動支付錢包。

二、校內財務單位協商過程說明

(一)校內對於因行動支付產生的手續費的帳務處理方式：

1. 消費時是否需要手續費？若需要手續費是由學生、校方、或合作業者借者吸收。
2. 退費時，是否需要手續費？若需要手續費是由學生、校方、或合作業者借者吸收。
3. 退費的流程。

(二)請財務單位處理的行政作業：

1. 與業者確定虛擬帳號原則，後續自動銷帳處理均以此原則作業。
2. 開立學校入帳銀行帳戶。
3. 確定收據開立格式、與現有收據系統合併或分開、零星退費流程、整批退款退費流程、代收代付收費項目處理原則、外籍生付款方式、校外人士付款方式等做法

(三)提供支付者、收款單位、帳務單位各式核帳工具及帳務核對平台等系統需求。

三、合約簽訂過程與注意事項

(一)對於合約中關於交易項目適法性聲明，需先確認校方擬進行

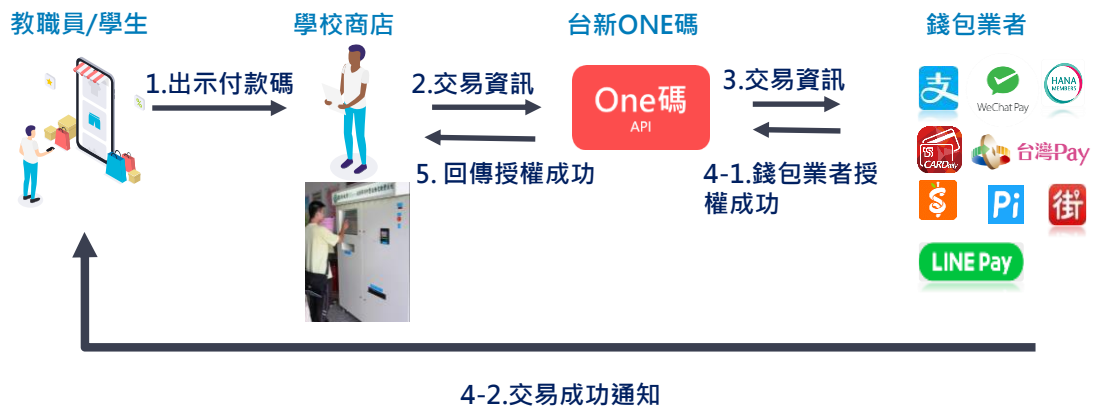
之交易項目為何，以免觸法並違約。

- (二)對於合約中關於履約保證、交易資料保存與提供、交易與收付模式、個資保護、業者商標標示等義務，需先請承辦單位確認這些義務規定校方是否可接受。
- (三)對於合約中關於交易退款及異常帳務處理，需先請承辦單位確認校方是否可負或應負全責，或可同意這樣的交易條款，及對對交易帳款有疑義的處理時間是否足夠。
- (四)對於合約中關於系統運作、維護及安全控管將業者的電腦資訊及通訊系統、設備故障視為不可抗力事件，致服務暫停、中斷，或無法正常運作，需先確認校方是否可接受。

肆、 系統開發及建置

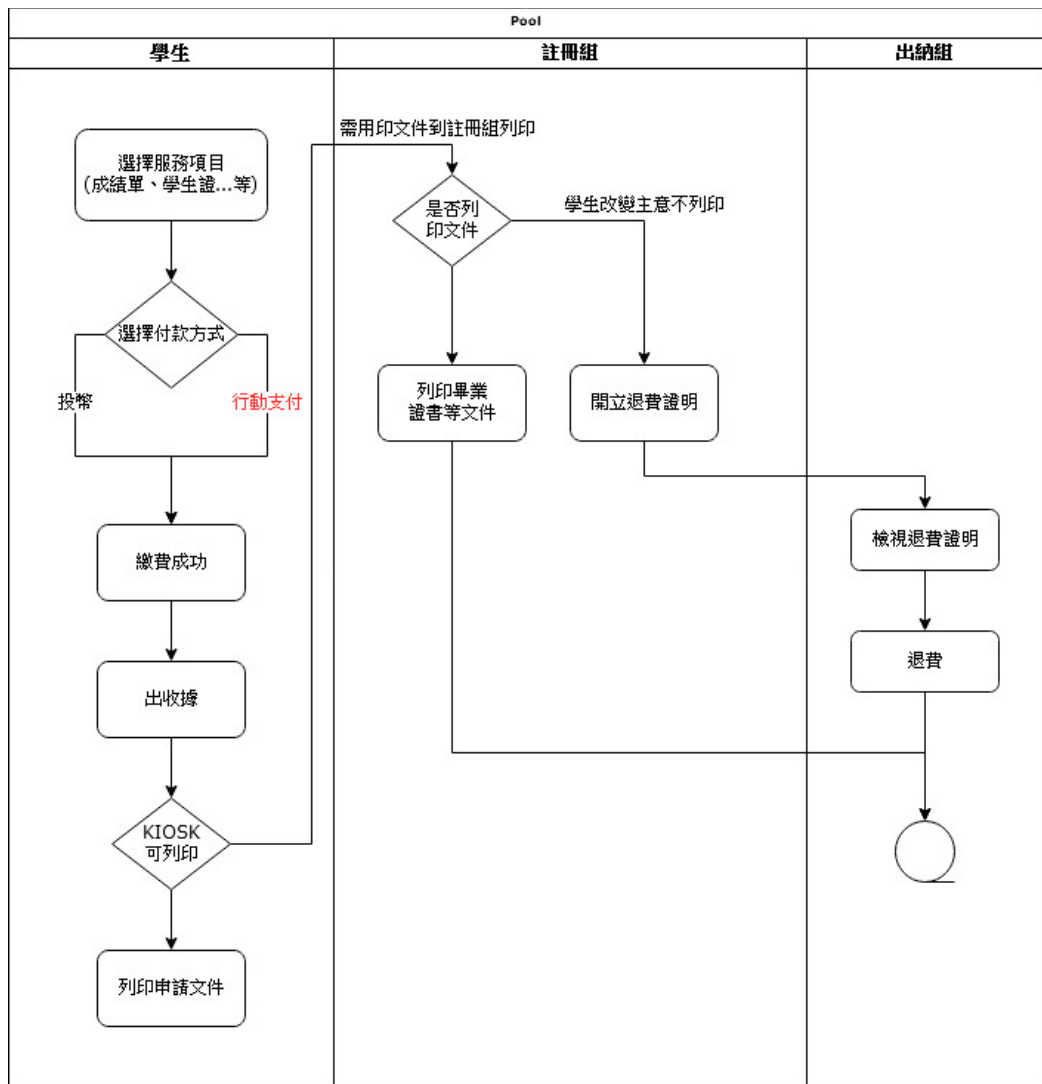
一、 系統平台與架構說明

- (一)本校採用台新銀行的行動支付方案，藉由 KIOSK 自動服務機先形導入三項教務支付，圖一是台新銀行提供的行動支付導入交易資訊流。



圖一 台新錢包交易資訊流

(二) 初期在 KIOSK 自動服務機上是採用反掃的方式(未來會加上正掃的模式)，由學生出示手機的行動支付條碼，藉由 KIOSK 自動服務機上面的掃描器讀取付款碼，再透過台新 ONE 碼進行各種錢包的扣款，並將交易成功/失敗的訊息通知學生。採用此模式主要是台新 ONE 碼行動支付提供一個對使用端簡易的整合支付解決方案，對於學校端可以快速的建置行動支付環境，並可以結合各項錢包，讓後端在對帳更為簡便，於未來擴充不同的支付錢包時，不需個別建置。圖二為本校行動支付的業務流程圖。



圖二 現行行動支付項目與流程

二、 校內資訊人力技術需求說明

- (一)具有五年以上系統開發專案經驗之專案經理乙位、三年以上具有出納收費經驗之系統分析師一位、具有二年以上程式設計之系統工程師一位。
- (二)具備資料庫、網頁程式開發、API 介接經驗尤佳。

伍、 具體成果

一、 成果說明

(一)已上架行動支付方式

1. 台新 LETSPAY
2. Taiwan Pay

(二)已上線場域

1. 在學證明文件申請
2. 成績單申請
3. 畢業證書補發申請

(三)相關系統畫面



圖三 KIOSK 自動服務機

二、 未來可檢討改善與建議事項

- (一) 校園推動行動支付交易手續費費率優惠(尤其是學生最常使用的前五大之付手續費優惠)
- (二) 提供學校商家(例如餐廳)與行動支付業者制式合約
- (三) 多舉辦財務單位對於行動支付的認識與解決方案
- (四) 政府對於學校單位導入行動支付的政令宣傳