

# 教育部

## 人文社會科學應用能力及專長培育計畫

### 期末報告書

【計畫名稱：破繭而飛—東吳大學中文系中文實務實習課程計畫】

執行單位	東吳大學 人文社會學院 中國文學系(所)		
計畫名稱	破繭而飛—東吳大學中文系中文實務實習課程計畫		
開課別	<input checked="" type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所		
主持人姓名	林伯謙	服務單位	東吳大學中文系
主持人 電郵地址	lin2181@scu.edu.tw	主持人電話	(公) 02-28819471 #6155
兼任助理姓名	劉靜	服務單位	東吳中文系
服務單位 地址	111 台北市士林區臨溪路 70 號 東吳大學中文系		
計畫網址	<a href="http://scuchinese.mypctr.com/">http://scuchinese.mypctr.com/</a> <a href="http://www.facebook.com/groups/332966906713937/">http://www.facebook.com/groups/332966906713937/</a> <a href="https://www.facebook.com/igpublishing?fref=ts">https://www.facebook.com/igpublishing?fref=ts</a> <a href="http://www.facebook.com/groups/184396424996276/">http://www.facebook.com/groups/184396424996276/</a> <a href="https://www.facebook.com/ffred">https://www.facebook.com/ffred</a> <a href="http://puomo.tw">http://puomo.tw</a> (潑墨書房)		

中華民國 102 年 1 月 20 日

# 目錄

壹、開設課程一覽表.....	03
貳、修課人數統計表.....	05
參、實習單位資料表.....	06
肆、課程進度表.....	08
伍、教學方法.....	20
陸、計畫自評表.....	22
柒、教學日誌.....	30
捌、計畫網站說明.....	45

## 壹、開設課程一覽表

課程名稱	開設學期	學分數	修課人數	授課教師 (含職稱)	性別	邀請講師名單 (含任職學校、公司、機構及單位 職稱，外聘專業師資需註明外聘)	性別	講師 授課 時數
中文實務實習（電視新聞）	全	2/2	28	中華電視公司新聞部林淑卿經理	女	禾盛傳播公司負責人萬玉鳳	女	2
中文實務實習（出版實務與經營）	全	2/2	33	智園出版有限公司王秀珍副社長	女	財團法人喬大文化基金會廖惟亭執行長	女	2
中文實務實習（電腦實務）	全	2/2	9	湜憶電腦知訊顧問有限公司吳清輝執行長	男			
中文實務實習（數位出版行銷）	全	2/2	16	潑墨數位出版行銷有限公司負責人詹佳偉先生	男			

破繭而飛—東吳大學中文系中文實務實習文創講座	上					財團法人蘆洲李宅古蹟維護文教基金會簡秋燕執行長	女	2
破繭而飛—東吳大學中文系中文實務實習文創講座	上					聯合報影音事業處方仰忠總經理	男	2
破繭而飛—東吳大學中文系中文實務實習文創講座	上					聯合報事業處編輯中心張立主任	男	2
總計								
教師性別	男 4 位，女 5 位							
講師總數	學校師資 4 名，業界師資 5 名，共 9 位							
授課時數	學校師資 302 小時（課堂授課 62 小時，實習 240 小時），業界師資 10 小時（中文實務實習文創講座），文化創意產業參訪 20 小時，共 332 小時							

※請依實際開設課別、邀請講師名單，自行增設表格。

## 貳、修課人數統計表

請分門明列如下，並依實際開課別及修課人數自行調整格數：

課程名稱	中文實務實習（101學年）
修課人數	學生共48名，男7名，女41名。其中跨級(非大三四/碩二以上)修習者共3名，跨域(非開課單位)修習者共0名。
課程名稱	中文實務實習（100學年）
修課人數	學生共38名，男11名，女27名。其中跨級(非大三四/碩二以上)修習者共16名，跨域(非開課單位)修習者共2名。
總計	
共開設課程一門，學生總數86名，男18名，女68名。其中跨級(非大三四/碩二以上)修習者共19名，跨域(非開課單位)修習者共2名。	

## 參、實習單位資料表

執行實習之單位，可依實際狀況自行調整格數。

實習單位 負責人	實習單位名稱	實習單位地址	分配實習人數		實習 時數	實習內容概述 (含主要教學內容、作業或 作品要求及實習成效，每單位概 述以兩百字為限)
			男	女		
林淑卿	中華電視公 司新聞部	台北市大安區光 復南路 100 號	3	25	每位學 生 80 小 時以上	<p>上學期由林淑卿經理就電視新聞理論進行介紹，並邀請知名電視製作人萬玉鳳女士與聯合報方仰忠先生演講電視如何設計節目與執行製作及簡介新科技如何應用在媒體的成功範例。下學期則是實地到華視新聞部接受實習，讓學生實地跟隨記者學習採訪，並模擬播報電視新聞，並訓練學生剪輯電視新聞的技能與熟悉電視新聞後製程序。學生在完成實習課程後，必須繳交一份完整的電視實習新聞影片，作為實習成果。</p> <p>100 學年實習內容與 101 學年大同小異，最主要差異為：101 學年授課內容新增影音串流技術在新聞採訪的應用，以配合利用智慧手機採訪新聞的新型態技巧。</p>
王秀珍	智園出版有限 公司	台北市松山區南京 東路四段 25 號 8 樓	6	27	每位學 生 80 小 時以上	<p>上學期由王秀珍副社長介紹出版社經營方式與出版成本估算概念，並邀請喬大文化藝術基金會廖惟亭執行長演講人文學系學生走入企業經營領域的經驗與須具備的能力；鼓勵學生從現在開始就應該積極規劃將來的職涯走向。下學期則是讓學生實地到出版社學習出版工作，參與書籍編排、設計、行銷、鋪貨等</p>

						流程，累積學生實務經驗。101 學年課程與 100 學年課程，最大不同點為：新增印刷技術課程，並預計在 101 學年下學期在實習課程中參訪印刷廠，向學生展示實際印刷流程。
吳清輝	湜憶電腦知訊顧問有限公司	台北市中山區民權西路 79 號 8 樓之 3	7	2	每位學生 80 小時以上	100 學年度上學期由吳清輝執行長針對電腦概念與網路應用進行初步介紹，尤其著重於近年來興起的雲端概念，培養學生善用雲端作業系統。下學期則是到公司進行實習，實習內容為：專案管理、行政庶務與電腦軟體應用。專案管理方面，則是提供高中職電腦技能資訊服務。行政庶務則是負責顧客接待，與撰寫財務報表、結算營利所得等基本營業事項。電腦軟體應用則是安排參訪學術單位電腦營，並協助實習生通過電腦技能檢定測驗，教導有志於此的學生撰寫簡單的 Android 程式。
詹佳偉 (傅瑞德)	潑墨數位出版行銷公司	台北市大安區羅斯福路三段 253 號	4	12	每位學生 80 小時以上	101 學年度上學期由傅瑞德先生簡介數位出版概念與數位出版與傳統出版差異之處，從而說明如何利用數位出版品進行商業行銷，並讓學生提交「數位出版」提案，作為評分級課堂討論的依據。下學期則是赴公司進行實習，就是將上學期所提之出版提案，擇其優者，由業師指導，將之實際出版，並嘗試投入市場上架販賣。
實習單位總計：共 4 個。					實習生總計：男 20 位，女 66 位，共 86 位。	
實習時數總計：每位學生實習 80 小時，共計 6880 小時。						

## 肆、課程進度表

請分門寫明每週課程之講師資訊，及其所授之課程內容，包含課程主題、講述或討論重點等。

註：請依實際開設課別增設表格。

課程名稱	中文實務實習	任課教師	王秀珍/吳清輝/林淑卿
學分	2 (總時數 36 小時)		課程開設日期
週次 / 日期	講師姓名、單位及職稱	課程內容	備註
第 1 週 (9/16)	林淑卿、王秀珍、吳清輝	準備週一介紹課程上課內容、實習場所及業界講師，並說明評分方式與期末成果展。	魏旭良同學實習記錄影片
第 2 週 (9/23)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞實習課程： 介紹電視新聞讀稿種類，介紹電視台記者撰寫電視新聞主播讀稿必須具備要點。	
第 3 週 (9/30)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞實習課程： 新聞稿稿頭撰寫練習、模擬新聞連線的練習。	
第 4 週 (10/7)	方仰忠 聯合報影音 內容處總經理	中文實務實習文創講座： 文創與科技 講者希望和同學分享如何藉著科技的表現，讓創意有更繽紛的展現，但「說故事 story-telling」的核心價值並沒有因此而改變。	聯合報 60 週年慶，使用新科技紀錄片。
第 5 週 (10/14)	吳清輝 湜憶電腦有 限公司執行 長	電腦實習課程： 介紹這學期電腦實習課程的進度及授課方式，並說明這一個學期對同學們的期望。	
第 6 週 (10/21)	簡秋燕 財團法人蘆 洲李宅古蹟 維護文教基 金會執行長	中文實務實習文創講座： 文化行政 講者為我們解說蘆洲李宅如何從私人民宅變為重點古蹟的歷程，以及這中間所面臨到的問題（如何解決）	蘆洲李宅從事社區營造及社會公益活動紀錄片。
第 7 週 (10/28)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞實習課程： 把電視新聞的種類更詳盡地介紹一次。	



第 8 週 (11/4)	張立 聯合報事業 處編輯部編 輯中心主任	中文實務實習文創講座： 回不去了！——中文報刊的過去、現在與未來 講者希望和同學分享報刊的演變過程(以聯合報為例)。	1.聯合報 App 軟體 應用範 例。 2.微軟對 未來生活 描述八分 鐘短片。
第 9 週 (11/12)	林伯謙 東吳中文系 系主任	文創企業參訪： 茶山房肥皂文化體驗館	文創企業 參訪
第 10 週 (11/18)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	出版實務與經營： 編輯的職前準備——編輯的角色、編輯的條件、編輯的特 質、編輯的準備。	德國國際 書展影片 北京國際 書展影片
第 11 週 (11/25)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	出版實務與經營： 編輯企畫高手的養成：如何找到好稿子。	
第 12 週 (12/2)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	出版實務與經營： 一本書的出版與行銷策略擬定。	
第 13 週 (12/9)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	出版實務與經營： 出版社的成立與經營、出版品牌與分析、出版書系分 析、經銷通路分析——成本定價折扣與庫存。	
第 14 週 (12/16)	吳清輝 湜憶電腦有 限公司執行 長	電腦實習課程： 電腦證照第一類試題解說。	
第 15 週 (12/23)	吳清輝 湜憶電腦有 限公司執行 長	電腦實習課程： 電腦證照第二類試題解說。	
第 16 週 (12/30)	吳清輝 湜憶電腦有 限公司執行 長	電腦實習課程： 電腦證照第三類試題解說。	

第 17 週 (1/6)	林淑卿 華視新聞部 總經理	電視新聞實習： 課程總體回顧與回應。	
第 18 週 (1/9~1/14)	林淑卿、王秀 珍、吳清輝	期末成果展	

課程名稱	新聞編採實務實習		任課教師	林淑卿
學分	2/2		課程開設日期	101年2月13日~101年6月16日
週次/日期	講師姓名、單位及職稱	課程內容		備註
第1週 (2/18)	林淑卿 華視新聞部 總經理	開場白：實習工作簡介與環境介紹。		
第2週 (2/25)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：電視新聞寫作練習。		
第3週 (3/3)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：電視新聞寫作練習。		
第4週 (3/10)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：電視新聞寫作練習。		
第5週 (3/17)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：新聞剪輯軟體運用。		
第6週 (3/24)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：新聞標題製作及主播台實習。		
第7週 (3/31)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：隨專業記者從事新聞事件採訪。		
第8週 (4/7)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：隨專業記者從事新聞事件採訪。		
第9週 (4/14)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：隨專業記者從事新聞事件採訪。		

第 10 週 (4/21)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：隨專業記者從事新聞事件採訪。	
第 11 週 (4/28)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：選擇報導題材與規劃採訪流程	
第 12 週 (5/5)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：選擇報導題材與規劃採訪流程	
第 13 週 (5/12)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：進行採訪新聞素材後製與播報	
第 14 週 (5/19)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：進行採訪新聞素材後製與播報	
第 15 週 (5/26)	林淑卿 華視新聞部 總經理	新聞編採實習：進行採訪新聞素材後製與播報	
第 16 週 (6/1)	林淑卿 華視新聞部 總經理	各組期末實習成果發表會	
第 17 週 (6/9)	林淑卿 華視新聞部 總經理	實習課程整體回顧與回應	
第 18 週 (6/16)	林淑卿 華視新聞部 總經理	期末考	

課程名稱	數位製作實務實習		任課教師	吳清輝	
學分	2/2		課程開設日期	101年2月13日~101年6月16日	
週次 /日期	講師姓名、單 位及職稱	課程內容			備註
第1週 (2/13)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	介紹 TQC 證照的種類			
第2週 (2/20)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	介紹人員別證的項目與取得方式			
第3週 (2/27)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	雲端教學概說			
第4週 (3/5)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	分組分工 教材設計與整理			
第5週 (3/12)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	TQC Microsoft office powerpoint 2007 題目的講解			
第6週 (3/19)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	教學錄製方法			
第7週 (3/26)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	教學影音軟體與硬體操作與實習			
第8週 (4/2)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	教學軟體錄製方法解說			
第9週 (4/9)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	教學錄影設備的使用說明			
第10週 (4/16)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	建立考試與測驗環境			
第11週 (4/23)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	考試流程與監考實習			

第 12 週 (4/30)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	考試流程與監考實習	
第 13 週 (5/7)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	影音後製與剪輯(一)	
第 14 週 (5/14)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	影音後製與剪輯(二)	
第 15 週 (5/21)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	上傳與服務	
第 16 週 (6/1)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	各組期末實習成果發表會	
第 17 週 (6/4)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	課程回顧	
第 18 週 (6/11)	吳清輝 湜憶電腦執 行長	期末考	

課程名稱	出版行銷實務實習	任課教師	王秀珍
學分	2/2	課程開設日期	101年2月13日~101年6月16日
週次 /日期	講師姓名、單 位及職稱	課程內容	備註
第1週 (2/17)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯講座：編輯流程與 SOP	
第2週 (2/24)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：校對(步驟與格式)	
第3週 (3/2)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：校對實作	
第4週 (3/9)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：下標	
第5週 (3/16)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：編輯	
第6週 (3/23)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：版型、封面與文案設計	
第7週 (3/30)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：編業選題	
第8週 (3/6)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：出版策略的擬定	
第9週 (3/13)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：尋找稿源/符合出版策略	

第 10 週 (3/20)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：實際編排	
第 11 週 (3/27)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：設計書封或海報文宣	
第 12 週 (4/4)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：行銷活動/活動參與	
第 13 週 (4/11)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：活動規畫(一)異業合作	
第 14 週 (4/18)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：活動規畫(二)新書發表	
第 15 週 (4/25)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：行銷活動/尋找目標與客群	
第 16 週 (6/1)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	期末成果發表會	
第 17 週 (6/8)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	編輯實務：行銷活動/社群媒體運用	
第 18 週 (6/15)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	期末考	



課程名稱	中文實務實習	任課教師	王秀珍/林淑卿/詹佳霖
學分	2/2	課程開設日期	101年9月10日~102年1月12日
週次/日期	講師姓名、單位及職稱	課程內容	備註
第1週 (9/14)	王秀珍、林淑卿、詹佳霖	準備週一介紹課程上課內容、實習場所及業界講師，並說明評分方式。	
第2週 (9/21)	林淑卿 華視新聞部 總經理	電視新聞實習課程： 介紹電視新聞讀稿種類，介紹電視台記者撰寫電視新聞主播讀稿必須具備要點。	
第3週 (9/28)	林淑卿 華視新聞部 總經理	電視新聞實習課程： 新聞稿稿頭撰寫練習、模擬新聞連線的練習。	
與第九週 課程調課 (10/1)	東吳中文系 許清雲教授	東吳大學中文系中文實務實習文創參訪活動 參訪地點：國立台灣藝術大學文創園區 由本系許清雲老師代替林伯謙主任，率領修課學生參訪臺藝大文創園區，由謝文啓處長接待並聆聽黃美賢老師專題演講。	
第4週 (10/5)	林淑卿 華視新聞部 總經理	電視新聞實習課程： 以華視新聞及華視新聞雜誌所報導之新聞作為案例，介紹電視新聞採訪方式。尤其如何利用影音串流技術，即時上傳新聞。	
第5週 (10/12)	林淑卿 華視新聞部 總經理	電視新聞實習課程： 介紹電視台工作環境與生活，並用教師自身經驗作為範例，介紹記者職涯發展的規劃與進程。	
第6週 (10/19)	萬玉鳳 禾盛傳播公 司負責人	東吳大學中文系中文實務實習文創講座第一場 題目：有夢就不要怕痛——你能接受上天給你的禮物不一定是巧克力嗎？ 以自身職涯經驗作為引子，介紹電視新聞節目幕後製作的甘苦。	
第7週 (10/26)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	出版實務與經營課程： 編輯的職前準備—編輯的角色、編輯的條件、編輯的特質、編輯的準備。	
第8週 (11/2)	王秀珍 智園出版有 限公司執行 長	出版實務與經營課程： 編輯企畫高手的養成：如何找到好稿子。	

第 10 週 (11/16)	王秀珍 智園出版有限公司執行長	出版實務與經營課程： 一本書的出版與行銷策略擬定。	
第 11 週 (11/23)	王秀珍 智園出版有限公司執行長	出版實務與經營課程： 出版社的成立與經營、出版品牌與分析、出版書系分析、經銷通路分析—成本定價折扣與庫存。	
第 12 週 (11/30)	詹佳霖 潑墨數位出版行銷有限公司負責人	數位出版行銷課程： 介紹何謂電子書，電子書發展的歷史，並展示電子書範例。	
第 13 週 (12/7)	廖惟亭 財團法人喬大文化基金會	東吳大學中文系中文實務實習文創講座第二場 題目：中文系了沒？——中文系如何擁有精彩職涯。 講師以自身中文系出身為例，說明如何善用中文系專業學科知識，發揮優勢，在不可能的蹊徑中，另闢一途，搖身一變成為企業經營人才。	
第 14 週 (12/14)	詹佳霖 潑墨數位出版行銷有限公司負責人	數位出版行銷課程： 電子書與傳統紙本書籍的優劣。電子書編排的特性，它與傳統紙本編輯的異同。為適應數位載體的特質，電子書版面編排技巧。	
第 15 週 (12/21)	詹佳霖 潑墨數位出版行銷有限公司負責人	數位出版行銷課程： 台灣、大陸、歐美各地區目前電子書市場發展概況。	
第 16 週 (12/28)	陳台霖 靜宜大學國際企業系助理教授 詹佳霖 潑墨數位出版行銷公司	東吳大學中文系中文實務實習文創企業參訪 參訪地點：松山文化創意園區、台灣創意館 由陳台霖老師與詹佳霖老師（傅瑞德）率領修課學生赴松山文化創意園區進行參訪，並由園區經營經理趙鈞玲女士進行演講與對談。另參觀台灣創意館，參觀台灣與國際工業設計精品。	

第 17 週 (1/4)	詹佳霖 潑墨數位出版行銷有限公司負責人	數位出版行銷課程 電子書成本估算與商城通路（上架販售）。電子書收費模式，廣告收入與行銷效益。電子書與傳統紙本書競合關係，如何與傳統出版商進行合作。	
第 18 週 (1/11)		期末考	

## 伍、教學方法

此表為參考教學方法用，如 貴課程無以下類型教材，或使用他種方式，亦可說明於「其他」欄位，無相關資訊可提供，即毋須填寫。

教學材料	事例
本土教材	【中文實務實習—數位出版行銷組】《一個人的出版史—傅瑞德數位出版評論集》，傅瑞德作，潑墨書房出版，2012年。教材1件。
國際化教材	【中文實務實習—數位出版行銷組】《日本創意文案》，Uedada作，潑墨書房出版，2012年。教材1件。
數位學習應用	【中文實務實習—電腦實務組】實際參與「2012 混憶電腦 RFID 國際認證研習營」企劃案，與育達商職合作，共同推動。
個案討論	<p>【中文實務實習—電視新聞組】「華視新聞雜誌」、「華視新聞」製作流程；「壹電視」經營的困境。</p> <p>【中文實務實習—出版實務與經營組】《花甲背包客》國際記者招待會；法蘭克福書展；北京書展；智園出版公司出版行銷案例。</p> <p>【中文實務實習—數位出版行銷組】iPad 興起對數位出版的影響；《麥克人》數位版</p>
影音資料	【中文實務實習—電視新聞組】「華視新聞雜誌」、「華視新聞」新聞片段。
其他教學活動	事例
系列講座	<p>【破繭而飛——東吳大學中文系中文實務實習文創講座】100年10月7日邀請聯合報影音事業處方仰忠總經理演講「文創與科技」，介紹聯合報利用新科技改變傳統閱報習慣及新聞報業目前在 App 程式的發展。</p> <p>【破繭而飛——東吳大學中文系中文實務實習文創講座】100年10月21日邀請財團法人蘆洲李宅古蹟維護文教基金會簡秋燕執行長演講「文化行政」，向學生說明文化事業如何尋求公機關的援助。</p> <p>【破繭而飛——東吳大學中文系中文實務實習文創講座】100年11月4日邀請聯合報事業處張立主任演講「回不去了——中文報刊的過去、現在與未來」，介紹新電腦載體如平板電腦、網路串流興起後，對傳統報紙雜誌的衝擊與影響。</p> <p>【破繭而飛——東吳大學中文系中文實務實習文創講座】101年10月19日於第二教研大樓 D0301 教室邀請禾盛傳播公司負責人萬玉鳳女士以「有夢就不要怕痛——你能接受上天給你的禮物不一定是巧克力嗎？」為題進行專題演講，介紹製作電視節目幕後甘苦談與電視節目提案技巧。</p> <p>【破繭而飛——東吳大學中文系中文實務實習文創講座】101年12月7日於第二教研大樓 D0301 教室邀請喬大文化藝術基金會廖惟亭執行長以「中文系了沒?! --中文系如何有精彩職涯」為題進行專題演講，介紹</p>

	人文學系學生如何進入企業管理的門檻，與應具備之技能，期盼學生能儘早充實自己，規劃未來出路。
研討會/工作坊	【中文實務實習－電腦實務組】實習學生赴銘傳大學參加「APP 軟體研習營」。
參訪	<p>100 年 12 月 19 日帶領修課學生前往中華電視公司參訪，實地了解電視新聞製作播報過程。透過這次參訪，使參加同學實地了解電視媒體拍攝過程的重重環節，體會到從事傳播工作應具備一絲不苟的執行力，對於這個行業的工作環境有更深刻體會。</p> <p>100 年 11 月 12 日由林伯謙主任帶領助教及學生前往新北市三峽區「茶山房肥皂文化體驗館」，進行文創產業參訪。此次參訪最大目的，是瞭解現任經營者如何帶領老企業重獲新生的想法與作法，透過導覽、解說、DIY，激發學生對傳統產業如何因應變革、創新、行銷，有嶄新的體認。</p> <p>101 年 10 月 1 日本系許清雲教授與中文實務實習課程學生參訪國立台灣藝術大學文化创意產學園區，由該校文創處謝文啟處長接待、黃美賢教授進行文創演講，並參觀園區文創廠商工作成果。</p> <p>101 年 10 月 15 日本系林伯謙主任與中文實務實習課程學生參訪國立台灣工藝發展研究中心苗栗園區，聽取台灣工藝技術發展概況；隨後，轉赴苗栗客家大院參觀客家文化展覽。</p> <p>101 年 12 月 28 日由陳台霖老師與詹佳霖老師（傅瑞德）帶領修課學生赴松山文化创意園區與台灣設計館參訪，由園區行銷經理趙鈞玲小姐進行文化创意產業主題演講與對談，並介紹台灣當代工藝設計經典作品。</p>

## 陸、計畫自評表

### 一、計畫內容

#### (一) 課程架構及進行模式

(請陳述講座課程與實作/習課程之個別教學模式，及銜接單一課程之整體構想)

本計畫課程定名為「中文實務實習」，希望與文化創意產業業界結合，由業界提供本系學生實習場域，訓練他們投入這項產業所需具備的基本技能，並帶領他們熟悉工作環境與市場前景，為畢業後謀職開始預作準備。我們期盼利用這項課程能讓中文系課堂所學專業知識與文創實務進行結合，讓學生「學以致用」，協助他們從學校踏入社會間能無縫接軌，並嘗試替他們開拓出嶄新的職業領域，以促進畢業後謀職的競爭力。

這堂實驗性課程自 100 學年第一學期開始實施，至 101 學年第一學期（102 年 1 月 31 日）止，已推動三個學期。計畫團隊規劃：「中文實務實習」共分為三組，「電視新聞實務實習」、「出版實務與經營實務實習」、「電腦實務實習」等，分別邀請華視新聞部林淑卿經理、智園出版有限公司王秀珍副社長與湜憶電腦知訊顧問有限公司吳清輝執行長擔任業界講師。上學期實施 36 小時的文化創意產業基本概論課堂授課，下學期則依學生意願分別到三組公司進行相關實習，每位學生都應該接受 80 小時以上的訓練。全學年成績及格同學，由系主任頒發證書，證明已經具備從事相關工作的基本技能，作為日後謀職的履歷佐證。

101 學年度因為吳清輝執行長業務繁忙，本計畫另行邀請潑墨數位出版行銷有限公司負責人詹佳偉（傅瑞德）先生擔任業界講師，新開設「數位出版行銷實務實習」，配合當前電子書新興產業，讓學生學習編輯電子書的技術與版權管理的技巧，以及如何利用電子書進行商業行銷。「電視新聞實務實習」則是配合新聞界已經開始利用智慧手機作為採訪工具的趨勢，新增影音數位串流的介紹，讓學生知曉電視新聞在分秒必爭的競爭環境下，如何搭配新科技產生出新的採訪流程。「出版實務與經營實務實習」則是在既有課程中，新加入印刷課程，讓學生對這個行業有所認識，如此實習中編輯出來的書籍才能符合印刷廠要求，真正進入印刷程序。以上數點，是針對 100 學年執行結果中較為不足的部份，計畫團隊所提出來的改進方案。

上學期除了課堂授課外，計畫團隊也另外安排邀請三位在文化創意產業中知名的從業人士，蒞臨課堂傳授自身經驗，並帶來業界趨勢與市場的展望，讓學生更貼近文創產業真實面貌，及早掌握職場環境。並規劃文化創意產業參訪行程，帶領修課學生參觀國內文創公司，了解他們經營方式與營業項目，實地接觸他們的工作環境。冀望藉由參訪活動能激發學生將來投入這塊市場的興趣，形塑他們將來創業的無限可能。截至 101 年 1 月 31 日，我們舉辦的講座與參訪有下列幾件：

文創講座：

1. 100 年 10 月 7 日邀請聯合報影音事業處方仰忠總經理演講「文創與科技」，介紹聯

合報利用新科技改變傳統閱報習慣及新聞報業目前在 App 程式的發展。

2. 100 年 10 月 21 日邀請財團法人蘆洲李宅古蹟維護文教基金會簡秋燕執行長演講「文化行政」，向學生說明文化事業如何尋求公機關的援助。
3. 100 年 11 月 4 日邀請聯合報事業處張立主任演講「回不去了——中文報刊的過去、現在與未來」，介紹新電腦載體如平板電腦、網路串流興起後，對傳統報紙雜誌的衝擊與影響。
4. 101 年 10 月 19 日邀請禾盛傳播公司負責人萬玉鳳女士以「有夢就不要怕痛——你能接受上天給你的禮物不一定是巧克力嗎？」為題進行專題演講，介紹製作電視節目幕後甘苦談與電視節目提案技巧。
5. 101 年 12 月 7 日於第二教研大樓 D0301 教室邀請喬大文化藝術基金會廖惟亭執行長以「中文系了沒?! --中文系如何有精彩職涯？」為題進行專題演講，介紹人文學系學生如何進入企業管理的門檻，與應具備之技能，期盼學生能儘早充實自己，規劃未來出路。

#### 文創企業參訪：

1. 100 年 11 月 12 日前往新北市三峽區「茶山房肥皂文化體驗館」，進行文創產業參訪。此次參訪最大目的，是瞭解現任經營者如何帶領老企業重獲新生的想法與作法，透過導覽、解說、DIY，激發學生對傳統產業如何因應變革、創新、行銷，有嶄新的體認。
2. 100 年 12 月 19 日前往中華電視公司參訪，實地了解電視新聞製作播報過程。透過這次參訪，使參加同學實地了解電視媒體拍攝過程的重重環節，體會到從事傳播工作應具備一絲不苟的執行力，對於這個行業的工作環境有更深刻體會。
3. 101 年 10 月 1 日參訪國立台灣藝術大學文化创意產學園區，由該校文創處謝文啟處長接待，聆聽黃美賢教授進行文創演講，並參觀園區文創廠商工作成果。
4. 101 年 10 月 12 月 15 日參訪國立台灣工藝發展研究中心苗栗園區，聽取台灣工藝技術發展概況；隨後，轉赴苗栗客家大院參觀客家文化展覽。
5. 101 年 12 月 28 日由陳台霖老師與詹佳霖老師（傅瑞德）帶領修課學生赴松山文化创意園區與台灣設計館參訪，由園區行銷經理趙鈞玲小姐進行文化创意產業主題演講與對談，並介紹台灣當代工藝設計經典作品。

下學期修課學生則是分赴各組業界講師所任職的公司進行實習，詳述實習情況如下：

#### 1. 電視新聞實務實習：

林淑卿老師讓修課學生實際跟隨電視記者出外採訪，擔任實習記者工作，並學習記者採訪技巧。隨後讓學生實際坐上模擬主播台，進行電視新聞播報的模擬訓練，培訓學生的聲音、台風、讀稿速度，都要符合電視新聞對新聞主播的標準。同時讓學生實際操作電視台的多媒體儀器，教導他們如何剪輯新聞影片、拍攝新聞帶的技術。也讓學生參與新聞編輯台的工作，在業界人員的指導下，實習電視新聞播出編輯流程。

## 2. 出版實務與經營實務實習

王秀珍老師讓修課學生實際接觸出版圖書的過程，從選稿、校對、編輯、設計、排版、印刷到宣傳、鋪貨，都由學生在出版公司相關部門人員的監督下，靠己力達成業界要求。老師用《玩出表達力》與《JAMIE 流行銷》兩本書作為範例，讓修課學生練習，當最後書籍出版時，參與出版的學生都列名於版權頁，作為日後謀職的相關履歷，對學生有莫大的助益。除了參與實際出版工作外，老師也訓練學生如何估算書籍出版成本，掌控出版業務的盈餘支出，使學生具備經營相關行業的基本知識，養育文化創意產業的經營專業人才。

## 3. 電腦實務實習

吳清輝老師除了讓修課學生學習電腦專業知識外，也積極鼓勵學生取得專業電腦證照。此外，他也安排學生擔任公司行政助理的工作，實地參與公司專案，例如 2012 湜憶電腦 RFID 國際認證研習營，就是與育達商職合作，提供高職學生報考電腦證照資訊，為高職生評估未來電腦證照的市場需求度。也帶領修課同學赴銘傳大學參加短期電腦研習營，培訓學生撰寫簡單程式的能力。

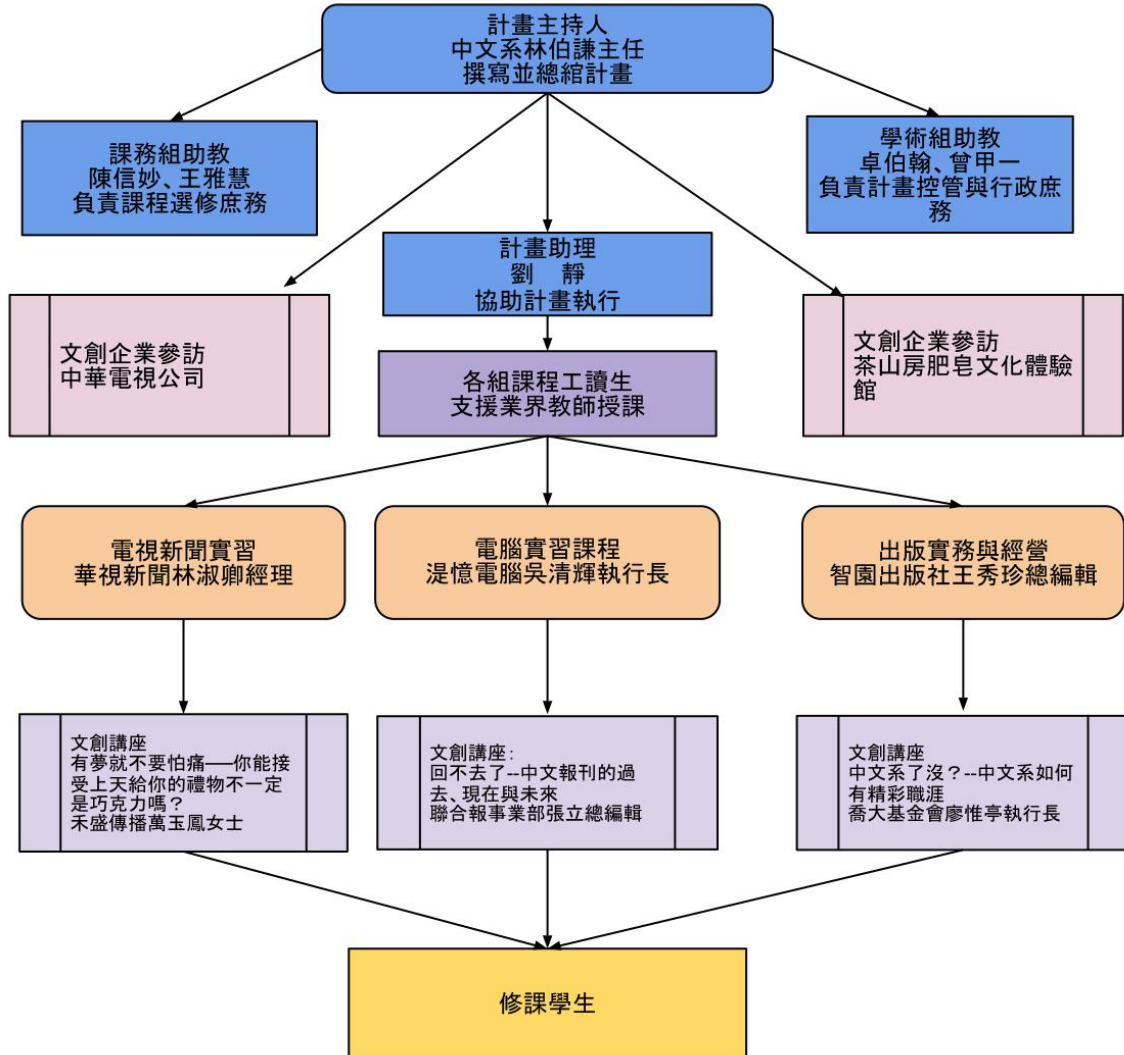
102 年 6 月 1 日（五）13：30~16：20 本計畫舉辦「101 年中文實務實習期末成果發表會」，讓實習同學齊聚一堂，展示一年來實習成果，並發表實習心得，與其他各組同學交流經驗。發表會由計畫主持人林伯謙主任主持，邀請到王秀珍老師與計畫辦公室盧天怡小姐蒞臨指導。會中，電視新聞實務實習組同學每人均展示一段三分鐘的實習新聞影片；出版實務與經營實務實習組同學則報告實習半年以來的收獲，並呈現編輯校對文檔及實際出版成書的成果；電腦實務實習組同學則展現他們執行專案的學習過程，及考取專業電腦考試的證照。其中電腦素質較佳的部分學生，已能利用當下最流行的 Android 系統，撰寫簡單的智慧手機程式。相信對其未來進入電腦相關領域求職，必然有極大加分效果。中文實務實習 100 學年課程在期末成果發表會後，正式寫下句點，隨即再度迎向新學年的挑戰。



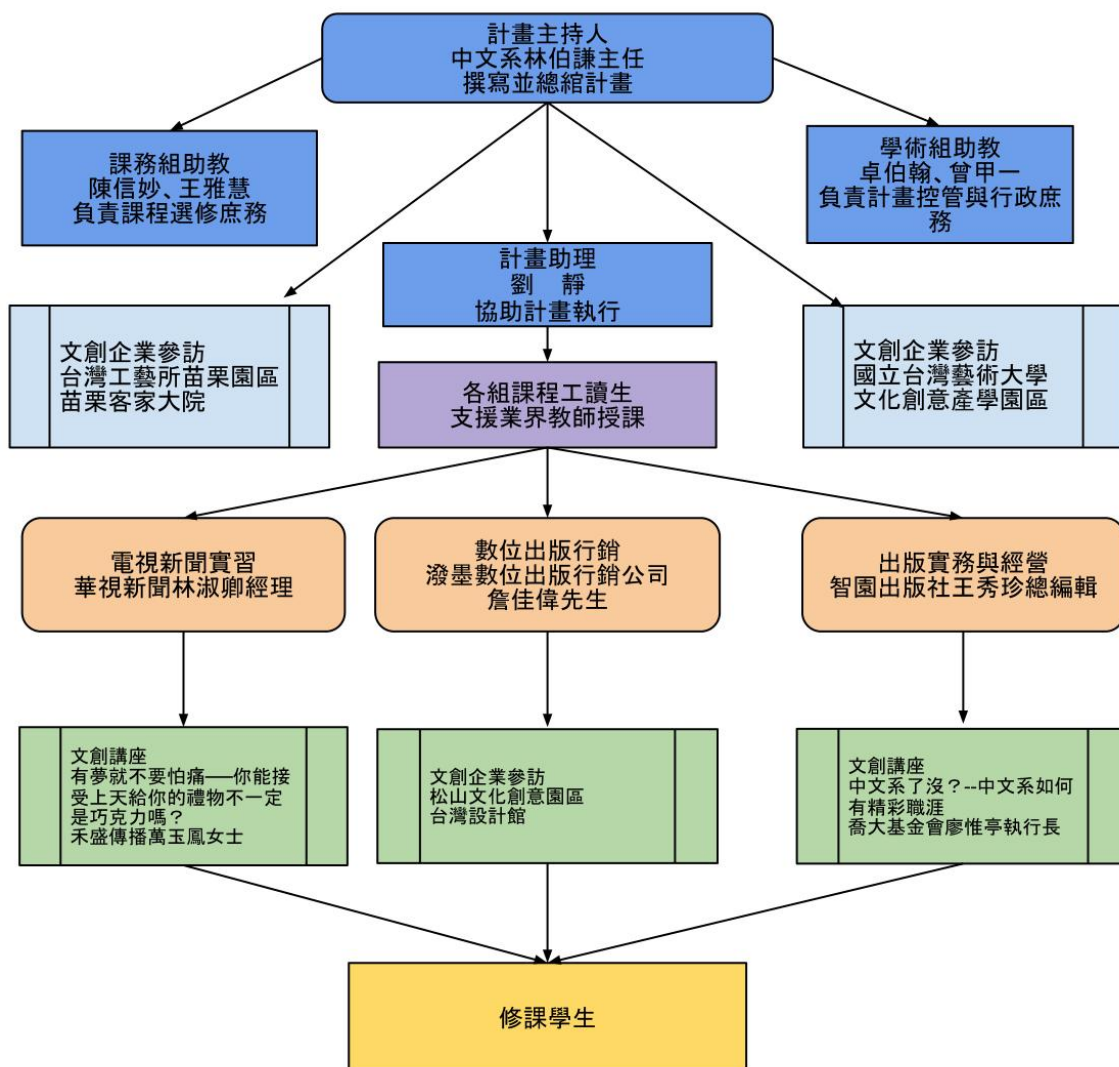
(二) 計畫團隊分工情形

(說明計畫團隊師資之分工實況，及業師授課後之心得感想)

100 學年中文實務實習課程計畫團隊分工狀況，如下圖所展示：



101 學年度中文實務實習課程計畫團隊分工狀況，如下圖所展示：



業師在授課後，普遍感受到學生對未來的期許與焦慮。他們一方面期待畢業後進入社會，能夠一展長才，在職場上出人頭地，發揮自己的抱負。但是另一方面懷疑自己在校期間所學是否能為社會所用？所具備的專業知識，是否足以應付未來工作的需要？缺乏職場經驗，是否會成為日後謀職上的致命傷？凡此種種的焦慮，讓他們願意付出更多時間與精力接受實習課成的培訓，以期學有所用。所以在上課的配合度來說，普遍是認真而勤奮的；但是因為課程與傳統課堂授課方式不同，也發現學生在適應上有些偏差。例如在時間觀念與職場工作態度上，都有加強的空間。整體來說，本課程四位業師對課程設計都能覺得滿意，並認為可以栽培出業界所需要的人力資源，希望本課程能持續開設，以培育更多文史哲科系的學生，進入文創工作行列。

## 二、執行過程遭遇之困難

(請簡述計畫執行時遭遇的各式困難，如師資、經費與活動安排，學生觀感、課堂反應和學習態度，考評設計與結果是否反映學生之認知技能已提升，是否提供教學意見回饋管道等，並說明應變方式或往後修正設計之考量。如 貴課程已成為系(所)內常備課程，亦請說明。)

計畫課程—中文實務實習最早是在 99 學年開始試辦，但是由於缺乏經費的奧援，所以規模無法擴大，對學生實際幫助的成效有限。後來承蒙教育部與計畫辦公室通過「破繭而飛—東吳大學中文系中文實務實習課程計畫」，本系才能建立具有完整體系的實習課程，與文化創意產業業界進行結合，以培育學生未來就職的技能，達到本系「文學為體，文創為用」的系務發展目標。該門課程已經逐漸為學生接受，選修人數逐年增加，在師資與經費充足的先決情況下，將成為本系常備課程。

在執行過程中，計畫團隊發現一些問題，可以作為日後計畫修正的參考：

參訪文創企業受限於企業體是否願意敞開大門，歡迎學生到訪，所以選擇性受到侷限。再加上部分文創企業在安排對談與演講的主題上，無法了解本計畫的核心價值，所以流於空泛，只願意提供他們既定的演講題目。這些問題均導致文創企業參訪成果被打折扣，對學生而言是變相的損失。因此，日後在規劃參訪活動時，應該花費更多時間在與企業體溝通上，讓他們了解本課程設計的目的，敦促企業體安排適當的參訪行程與推薦演講題目，讓學生覺得有所收穫，不虛此行。

本門課程為實習課程，有別於各大學校院傳統課堂授課模式，較之更具實驗性與靈活性，所以在學生的控管與學習成果的評量，就更加困難。如何建立有效率的控管制度與公平的評量方式，不僅涉及課堂秩序與學生成績，更是影響學生未來在職場上的工作態度。計畫團隊會在開課前邀請任課老師召開會議，就成績與學生出缺席狀況，進行討論，讓三組學生在成績評比上都有一致性標準。在學生出缺席情況上，計畫主持人林伯謙主任第一節課就親自向學生要求上課紀律，並在學生選課時就由助教向學生確認修課意願，以確保學生有興趣修讀中文實務實習，不會隨意曠課。

中文實務實習各實習單位場地均有限制，再加上實習以文創為主要實習內容，需要一些專業設備。本系學生前往實習對各公司而言都形成不少空間壓力與行政成本支出。在設備支援上，幸有教育部補助經費可緩解燃眉之急，但是部分設備單價過高，又是上課所必需，還是對預算造成排擠與壓力。這部份就就只能用逐年分攤編列預算或是由學校配合款支用，再不然就是由實習單位提供儀器讓學生使用。在空間運用上，亦無法同時讓學生一起上課，只有採用分組實習模式。但是如此一來，同樣的課程又必須重複教授兩、三次，對老師而言，形成很大的困擾。業師們目前採取多為指定某段實習課程為授課時間，同學必須到課聽講；其餘時間由公司安排時段分組上機。

自評整體達成率：100 %

### 三、實作/習個案狀況說明

(請試擇積極修課學生個案數例，書寫其對課程及就業之想像與期待，勤力修業之事實，課後進入職場或進修之取向等。或如指導過程曾遇困難之個案，尚未能與學生良性溝通、調適其就業心態，乃教學方式或時程安排需再行改進，亦可於此分享。若無上述情形可不予填寫。)

本計畫已經執行過一學年，100 學年選修「中文實務實習」的大四學生已經畢業。經追蹤後發現，部分修課學生在課後已進入相關職場工作，茲分項敘述如下：

電視新聞組學生中四 B 學生陳○○目前於格智傳播集團工作，預計今年六月畢業。99 級畢業生黃○○同學則因學習情況優秀，獲聘用為華視新聞部剪輯師。

出版實務與經營組中四 C 蔡○○、邱○○兩位同學因為學習成績優秀，王秀珍老師留用於智園出版有限公司，暫時以工讀生身分聘用。今年六月，兩位同學即將畢業，屆時再行任用。

畢業生陳○○同學則於緹力士健康事業股份有限公司擔任實習櫃檯主任、周○○同學目前任職於 Ivy Go 美麗擔任行銷計畫助理；雖然工作性質與「中文實務實習」實習內容略有歧異，但是實習經歷都協助她們順利進入職場，發揮領先優勢。

學生對於本課程反應與就業之想像與期待，可從修課學生中四 C 鄧又寧同學（電視新聞組）擔任本校校園記者所報導之新聞內容中，作最真實的呈現。新聞謹轉錄如下：



**破繭而飛—中文系電視新聞實務實習讓你飛進新聞傳播**

【秘書室訊】校園記者鄧又寧報導

如果懷抱著一個傳播夢，卻擔心自己的才華在校內無處發展，電視新聞實習課程「破繭而飛—東吳大學中文系中文實務實習課程計畫」，會是一塊能實踐夢想的園地。

為讓學生提早熟悉與認識職場環境，中文系自99學年度第2學期開始開設三門不同領域的實務實習選修課程，聘請業界講師、主任、經理前來授課（本課程由教育部顧問局補助）。100學年度開始，上學期為理論課程的學習，下學期則至企業實習。「實習」，顧名思義，就是讓學生得以有「親身」觀察與實作的經驗，提供全年的完整訓練。

「電視新聞實務實習」課程為其中受歡迎的課程之一，由華視新聞部經理林淑卿授課，讓學生在實務中學習，練習採訪、新聞寫作、過音、編輯下標、播報口條、剪接影片等等，也得以透過新聞部長輩們的傳述，更深一層的了解這個行業，而能一窺真實職場環境並獲得實作體驗。

去年曾修讀此課程的校友黃儀方，畢業後便順利的進入華視新聞部工作。黃儀方呼籲在校學弟妹實習機會難得，應給自己一個學習的機會並且不畏困難！她更以「做甚麼，像甚麼」勉勵在校生，以自己進入新聞部工作為例，就應該提升看圖說故事的能力，強大的抗壓性也是或不可缺。目前就讀中文系四年級的學生周芳琴，認為修讀電視新聞課程後，除了體會到傳播行業的辛苦外，也覺得這是一個具有挑戰性且有趣的職業，透過這堂課程，讓她更確立未來盼能朝這個方向前進。可見實務實習讓學生對職場有更深的認識，也能從中尋找各自的目標，讓在校生畢業前就擁有努力的人生目標。

1 19P

外豐源校區：台北市士林區陽明路70號  
城中校區：台北市中正區南陽街一段46號  
TEL: 886-2-26819471 FAX: 886-2-25829310  
版權所有 (C) 東吳大學 COPYRIGHT (C) SOOCHOW UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

東吳大學

在執行過 100 學年度的「破繭而飛—東吳大學中文系中文實務實習課程計畫」，

本系發現有下列四點可以改進：

- 一、課程整合度予以加強，各組學生可以進行實習經驗分享
- 二、調整上課時段與實習時間，提昇學生學習成效
- 三、學生徵選方式進行調整
- 四、學生出席率的職訓與控管

故於 101 學年度，本系開設「中文實務實習」課程時，已針對上述四項進行調整。首先，我們規劃了期末成果發表會，在 100 學年就開始實施，邀請三組實習學生齊聚一堂，發表實習心得，並展示實習成果。101 學年，我們將「中文實務實習」的上課時間提早到每週五 13：30 開始，讓老師可以更彈性利用整個下午的時間，多多安排實地參訪，以增加學生的實習經驗。針對實習課程的學生的徵選，我們除了要求一定成績外，也希望學生能向老師報告他們對這門課程的期待，與希望學習到哪些經驗。所以我們要求學生提交一份報告，藉此觀察學生的學習態度，作為遴選依據。上學年本系對學生出席率不甚滿意，故於本學年課程伊始，由計畫主持人與三位課程老師親自向學生進行開場白，介紹計畫精神與課程內容。讓學生通盤了解計畫是為了增加學生將來的就業競爭力而開設的實用課程，鼓勵學生學習意願，以完成計畫預期的目的。

柒、教學日誌 (講座課程與實習課程各酌選三週填寫，共6篇)

上課時間	2012年10月19日
課程主題	中文實務實習文創講座
地點	東吳大學第二教研大樓D0301教室
(一)課程進度(摘要式)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 演講人：禾盛傳播負責人萬玉鳳女士</li> <li>2. 演講題目：有夢就不要怕痛——你能接受上天給你的禮物不一定是巧克力嗎？</li> <li>3. 演講主題：以自身職涯經驗，向學生介紹電視新聞節目幕後製作過程，鼓勵學生如果有志於從事電視行業，應該建立自信心，勇於嘗試，才是在這塊領域中出人頭地的捷徑。</li> </ol>	
(二)上課觀察（學生反應、師生互動…等）	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分學生對節目製作的幕後工作非常有興趣，認為這是一門多彩多姿的行業。</li> <li>2. 學生主要關心的問題是，如何踏入這行。針對這個問題，在課後有學生再跟萬玉鳳女士請益未來生涯規劃。</li> </ol>	
(三)課程進行待改進部分	
<p>萬玉鳳女士對中文實務實習的重點不太瞭解，因為林淑卿老師沒有將計畫核心精神清楚轉達給講者知道。因此造成部分演講內容較為偏離，變成職涯規劃講座。幸於開講前經由助教說明，所以進行了細部調整。</p>	
(四)質性意見(匿名)訪問(約2-3 人)	
<p>建議以課程相關內容訪問修課學生，以資參考學生課後延伸思考之面向。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對於傳媒工作非常有興趣，希望有機會進入相關領域工作，希望能安排機會。</li> <li>2. 希望學系能多安排業界相關人士舉辦類似講座，讓他們有機會認識在實務領域中知名成功人士，聽取他們的成功經驗，作為自己努力的方向。</li> </ol>	
(五)課程照片記錄(約3-5張，每張照片請簡要說明)	



萬玉鳳女士在課堂演講實況



介紹採訪馬英九市長的經歷



學生十分專注聽講

## 柒、教學日誌 (講座課程與實習課程各酌選三週填寫，共6篇)

上課時間	2012年12月7日
課程主題	中文實務實習文創講座
地點	東吳大學第二教研大樓D0301教室
(一)課程進度(摘要式)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 演講人：喬大文化藝術基金會廖惟亭執行長</li> <li>2. 演講題目：中文系了沒?! --中文系如何有精彩職涯?</li> <li>3. 演講主題：中文系學生一向被社會認為與商業管理體系沒有關係，廖執行長卻以文史科系的背景，走入企業體系，最後成為商管人才。此間曲折，頗有令學生借鏡之處，因此執行長以自身為例，告訴學生如何將傳統國學的道理，應用到管理學上。</li> </ol>	
(二)上課觀察 (學生反應、師生互動…等)	
<p>學生對廖執行長以中文系背景，成為企業管理階層，感到驚嘆。聽到她用諸聖先賢的道理，用來管理公司、經營企業，這樣的說法感到新奇。同時破解了對傳統國學能否應用在現代工商社會的懷疑，對此次演講抱持正面肯定的態度。</p>	
(三)課程進行待改進部分	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次演講強調縱然是中文系畢業生，也能利用中文系專業素養，在經理人才圈中闖出一片天，顛覆了社會一般人的通俗概念，對本系學生具有正面鼓舞的力量。但過於強調中文系專業能力與企業管理能力的結合，反而在如何結合文學素養與企管能力上，較少著墨。</li> <li>2. 因為演講材料很多，兩個小時的時間不夠，所以未能深入與同學對談，較為可惜。</li> </ol>	
(四)質性意見(匿名)訪問(約2-3 人)	
<p>建議以課程相關內容訪問修課學生，以資參考學生課後延伸思考之面向。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 希望能更加了解如何從中文系跨領域到企管領域。</li> <li>2. 聽完學姊的演講，對中文系能從事的工作原來是如此寬闊，覺得更有信心。</li> <li>3. 深深覺得自己應該多加修其他領域的課程。</li> </ol>	
(五)課程照片記錄(約3-5張，每張照片請簡要說明)	



## 講者簡介



## 講座聽講實況



## 講者講述時間成本管理



## 柒、教學日誌 (講座課程與實習課程各酌選三週填寫，共6篇)

上課時間	2011年11月04日
課程主題	中文實務實習文創講座
地點	東吳大學外雙溪校區綜合大樓408教室
(一)課程進度(摘要式)	
<p>演講題目：回不去了！——中文報刊的過去、現在與未來</p> <p>演講人：張立 主任</p> <p>講者希望和同學分享報刊的演變過程（以聯合報為例）。</p> <p>1、介紹了最近幾則與數位媒體有關的新聞。</p> <p>2、報刊樣貌的演變。</p>	
(二)上課觀察（學生反應、師生互動…等）	
<p>講者的生動演說，將平面的報紙歷史以很具體的方式呈現在同學們的眼前。過程中，講者也會提出一些相關的小問題與同學們互動。</p>	
(三)課程進行待改進部分	
<p>本校網路設備與蘋果電腦不相容，以致於和講者準備的ipad無法相容，使得講者的演說無法很流暢地進行。（問題經向學校反應後，已經更換相關設備。）</p>	
(四)質性意見(匿名)訪問(約2-3 人)	
<p>建議以課程相關內容訪問修課學生，以資參考學生課後延伸思考之面向。</p> <p>1. 感覺可以跟第一次（方仰忠演講）的文創講座放在前後相為呼應，而把第二次（簡秋燕）的講座主題移到後面來。</p> <p>2. 講師的演講主題跟目前時下最流行的事物相切合，令人感到新奇有趣，而且很容易理解。</p> <p>3. 會想嘗試試用老師介紹的工具，很後會更加留意數位新聞媒體。</p> <p>4. 對數位新聞如何獲利，感到十分好奇。</p>	
(五)課程照片記錄(約3-5張，每張照片請簡要說明)	



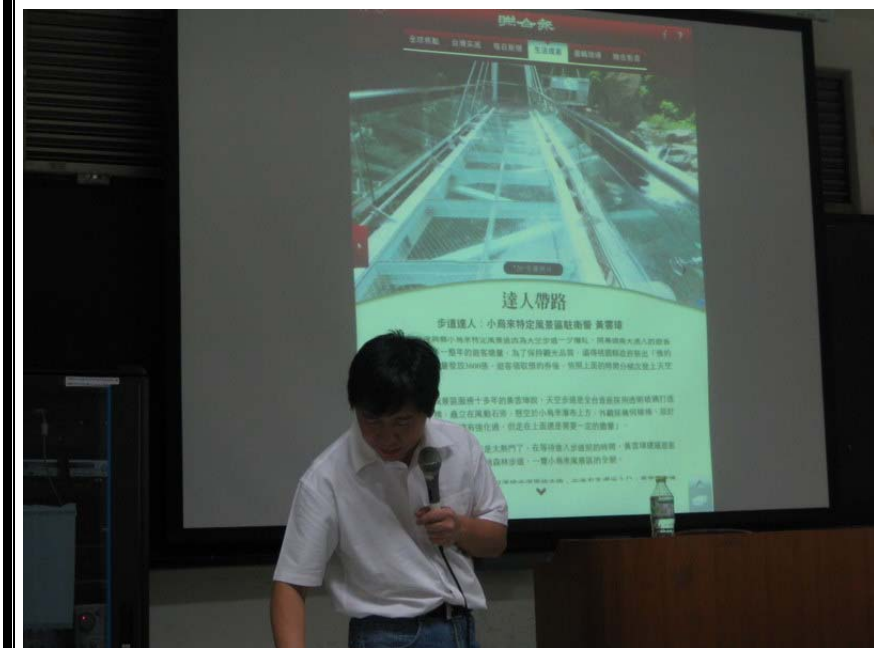
(講者提出不敵數位科技浪潮的相關案例)



(藉由這些案例，講者提出因應之道)



(正式進入主題，介紹報紙版面的歷史)



(配合智慧型手機的出現，平面媒體有了不一樣的面貌)

## 柒、教學日誌 (講座課程與實習課程各酌選三週填寫，共6篇)

上課時間	101年3月17日
課程主題	電視新聞寫作
地點	中華電視公司
(一)課程進度(摘要式)	
<p>1.使用軟體</p> <p>(1)正式:EDIUS</p> <p>(2)練習:威力導演</p> <p>(3)運用:繪聲繪影、moviemaker、威力導演</p> <p>2.基本說明</p> <p>(1)畫面一秒可分為30格</p> <p>3.介紹音軌、時間軸、快速鍵</p> <p>(1)音軌:分為過音的音軌及音樂、影片原始音，分別插入在不同音軌上能做到聲聲疊合或取代的效果。→概分為主音和環境音</p> <p>(2)快速鍵:</p> <p>in指起始點→【I】</p> <p>out指結束點→【O】</p> <p>切割→【C】</p> <p>快轉→【L】【J】</p> <p>4.實做</p> <p>(1)每人自己在接上尋找拍攝的素材</p> <p>(2)將影像檔匯入電腦</p> <p>(3)試剪輯成一段連結起來的影片，並加入字幕、聲音</p>	
(二)上課觀察(學生反應、師生互動…等)	
<p>1.同學都很認真做筆記和練習。</p> <p>2.部分同學有聽不太懂的狀況出現。</p>	
(三)課程進行待改進部分	
<p>1.希望練習的時間能長一些，讓大家練習的時間能更充足。</p> <p>2.進行教學的螢幕盼能選擇尺寸比較大的，使大家更能清楚地看到畫面。</p>	
(四)質性意見(匿名)訪問(約2-3人)	

對影片剪輯有信心嗎?

- (1) 噫！之前就有接觸，加上今天學姐又介紹了很多以前不知道的小技巧讓我很興奮，回去一定會多練習，看期末能不能交出很棒的影音作品。
- (2) 還不錯，雖然之前只碰過一點，但感覺多練習應該不難。
- (3) 有信心！相信多練習作品應該不會太糟糕，而且以後也可以用到，很棒

(五)課程照片記錄(約3-5張，每張照片請簡要說明)



學姐指導同學們如何剪輯軟體



同學練習使用中



嘗試製作成影片



實際進行影片收發的地方

## 柒、教學日誌 (講座課程與實習課程各酌選三週填寫，共6篇)

上課時間	2012年2月3日
課程主題	出版實務與經營
地點	智園出版社 (台北市南京東路四段25號8樓)
(一)課程進度(摘要式)	
<p>編輯講解——黃惠娟老師：</p> <p>1、出版編輯進度表講解：</p> <p>    基礎：整搞、潤搞、標搞→版型設計、發排。</p> <p>    整稿完成後，開始進行校對，分一校、二校、三校、作者校。</p> <p>    審查：主編、總編。</p> <p>    完成書稿，最後進行送印、入庫。</p> <p>2、法律統一用字表講解：校書需注意的其中一點，即訛字或是統一字。例——「賸」餘，應改以「剩」餘較佳。</p>	
(二)上課觀察 (學生反應、師生互動…等)	
<p>黃惠娟老師的講解相當生動、熱情，讓同學們個個聽得入神並很認真做筆記，因此，相信這次所教導的基礎概念讓同學們印象深刻且受益良多。</p>	
(三)課程進行待改進部分	
<p>1. 編輯部分，要抓好各個環節的時間，否則容易拖延之後行程。</p> <p>2. 現在許多字往往遭誤用，但身為一個好的編輯者，務必要盡可能的抓出每個錯字和缺漏，以求稿件文字的精確度。</p>	
(四)質性意見(匿名訪問(約2-3 人))	
<p>建議以課程相關內容訪問修課學生，以資參考學生課後延伸思考之面向。</p> <p>1. 很喜歡黃惠娟老師的講解方式,以及這種小型教學的模式，感覺有別於學校的課堂，一方面可以針對個人問題做回覆，另一方面也較清楚講者內容所要表達的東西。</p> <p>2. 很多字以前不會去注意是否寫錯，認為知曉意思就好，但現在發現，對出版界而言，錯字真的是很嚴重也很基礎的問題，因此之後一定要多注意文字的精確性。</p>	
(五)課程照片記錄(約3-5張，每張照片請簡要說明)	



附註：

職能加油站：

曾聽聞：「出版界是不會用沒有經驗的人！」因此，我想一無所知乃是大忌。而今日，透過黃老師的講解，對出版業的編輯流程有了最基本的認識，有助於未來實習課程中能清楚自己的每一個步驟的階段為何，以及接下來應該為何，更助於未來若有心進入「出版業」這塊領域，不會因為一無所知而直接被打回票。再者，若更有心想學習，我相信未來在面對主管面試時，自己可以有自信地展現所學，使就業時能獲得青睞！



黃惠娟老師講解出版流程



老師開始講解，同學們各個聚精會神。



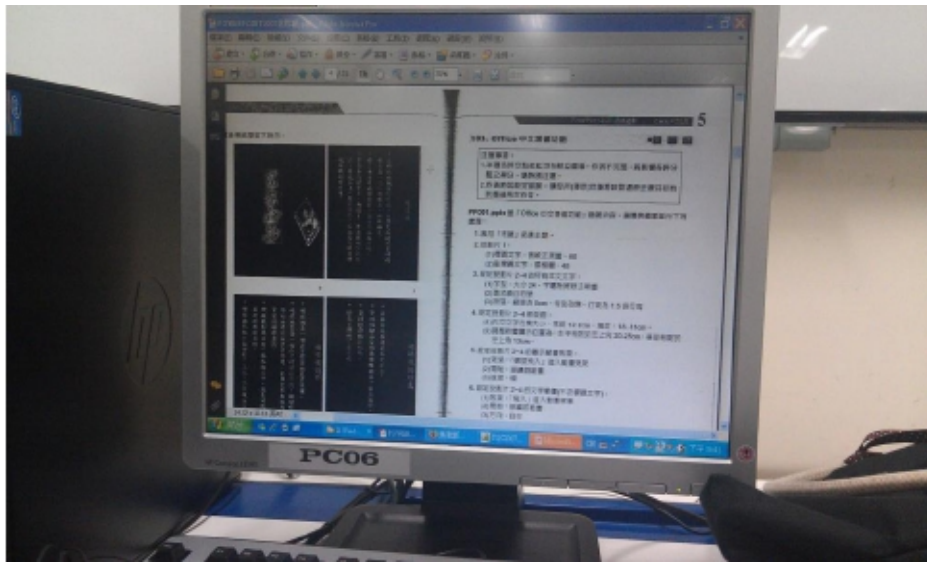
總編和黃惠娟老師在談話

## 柒、教學日誌 (講座課程與實習課程各酌選三週填寫，共6篇)

上課時間	2012年1月18日
課程主題	電腦實務與經營
地點	湜憶電腦知訊顧問有限公司
(一)課程進度(摘要式)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Camtasia錄影教學</li> <li>2.雲端網路技術應用</li> <li>3.工作內容指導</li> </ol>	
(二)上課觀察 (學生反應、師生互動…等)	
<p>學生討論得很盡興，對Android程式設計有進一步的發想與分析：針對持有行動裝置使用者的市場為方向、不同客層所使用的趨向。</p>	
(三)課程進行待改進部分	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因為是第一天上課，大家對湜憶電腦地址不熟，所以有些同學迷路了。</li> <li>2. 對於電腦比較不熟悉的同學，聽課上頗有壓力。</li> <li>3. 要遵守上課時間，出席公司規定的時數。</li> </ol>	
(四)質性意見(匿名)訪問(約2-3 人)	
<p>建議以課程相關內容訪問修課學生，以茲參考學生課後延伸思考之面向。</p> <p>訪問三位學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、其中兩位已考取AUTOCAD、TQC、微軟office證照，希望能在湜憶電腦實習期間培養其他電腦專業能力，取得其他證照。</li> <li>2、另一位認為證照只是一種附加價值，希望能學到撰寫軟體的應用能力。</li> </ol>	
(五)課程照片記錄(約3-5張，每張照片請簡要說明)	



同學提問



課程講義



老師講解

## 捌、計畫網站說明

計畫網址：

<http://scuchinese.mypctr.com/>

<http://www.facebook.com/groups/184396424996276/>

<http://www.facebook.com/groups/332966906713937/>

<https://www.facebook.com/igpublishing?fref=ts>

<https://www.facebook.com/ffred>

---