

教育部人文教育革新中綱計畫

人文數位教學計畫

台灣人文數位典藏與應用學程

期 末 報 告

補助單位：教育部

指導單位：人文數位教學計畫辦公室

執行單位：國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所

計畫主持人：蔡明月

執行期程：98年8月1日至99年7月31日

2010年7月31日

教育部人文教育革新中綱計畫
人文數位教學計畫

台灣人文數位典藏與應用學程
期 末 報 告

補助單位：教育部

指導單位：人文數位教學計畫辦公室

執行單位：國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所

計畫主持人：蔡明月

執行期程：98年8月1日至99年7月31日

2010年7月31日

目 次

一、	學程內容	4
1.	核心理念	4
2.	學程目標	4
3.	內容摘要	4
二、	執行成果摘要	5
1.	「數位智慧財產權」課程	5
2.	「數位典藏增值與數位學習應用」課程	6
3.	「數位攝影與影像處理」課程	8
4.	「Metadata 概論與設計」課程	10
5.	人員與相關活動	13
6.	設備使用	14
7.	總體成效	14
三、	學程成果介紹	15
1.	學生成員	15
2.	課程成果	16
3.	活動成果	16
4.	實驗室成果	31
5.	學程網站成果	32
四、	經費運用情形	33
1.	學校配合款(自籌款)運用情形	33
2.	經費運用情形一覽表	34
五、	課程目標達成情況	35
1.	達成情形	35
2.	自我評估	39
六、	面臨問題與因應措施	41
七、	後續課程構想與進度規劃	43
1.	人文學數位資源與應用	43
2.	台灣人文數位典藏專題實作	44
八、	結論與建議	45
九、	附錄	46

一、 學程內容

1. 核心理念

台灣人文數位典藏與應用學程(以下簡稱本學程)，主要培養本校人文學相關系所學生(包括：中國文學系、歷史學系、哲學系)具備數位典藏的知識、技能以及實作應用，特結合本校文學院與相關學院師資設置本學程。

除將現有國家數位典藏計畫成果中有關之台灣文學與歷史資源予以增值運用融於數位學習之外，亦將透過技術與實作課程，進行數位典藏專業能力的養成，藉著跨領域能力的培養，期能培養國家數位典藏與數位學習產業人才，以增進學生數位典藏觀念的建立並提升未來就業與升學的競爭力。

2. 學程目標

本學程培養學生具備下列能力：

- (1) 培養本校人文學系學生具備數位典藏的知識與技能。
- (2) 將台灣文學與歷史有價值的文物史料加以數位化建置知識庫以供典藏與取用。
- (3) 培養本校人文學系學生將數位典藏應用在數位學習與增值服務。
- (4) 培養本校人文學系學生的數位素養與資訊素養。
- (5) 培養本校人文學系學生具備跨學門的知識與應用能力。

3. 內容摘要

課程名稱	授課教師	開課年度	學分數	修課人數
數位智慧財產權	熊誦梅老師	98 學年度 下學期	2 學分	18
數位典藏增值與 數位學習應用	陳志銘老師	98 學年度 下學期	3 學分	20
數位攝影與影像 處理	范丙林老師	98 學年度 下學期	3 學分	51
Metadata 概論與 設計	王梅玲老師	98 學年度 下學期	2 學分	16

二、執行成果摘要

本學程 98 學年度下學期開設「數位智慧財產權」、「數位典藏加值與數位學習應用」、「數位攝影與影像處理」以及「Metadata 概論與設計」四門課程，本大項執行成果摘要所規定之「1. 開設課程與修課人數、2. 每周主題概要、3. 參考書目或指定閱讀、4. 成績評量方式」等四項，將依三門課程分類，每門課分別說明之。「5. 人員與相關活動、6. 設備使用、7. 總體成效」三部份另獨立說明。

1. 「數位智慧財產權」課程

(1) 開設課程與修課人數

課程名稱	授課教師	開課年度	學分數	修課人數
數位智慧財產權	熊誦梅老師	98 學年度 下學期	2 學分	18

(2) 每周主題摘要

週次	主題概要
第一週	著作權基本概介
第二週	著作權法與其他智慧財產權法之關係
第三週	著作權保護要件
第四週	著作人格權
第五週	著作財產權之內容與保護期間
第六週	著作財產權之限制與合理使用
第七週	著作權讓與和授權利用
第八週	著作權仲介團體
第九週	校園著作權問題 期末報告各組討論並提供期末報告大綱
第十週	著作權之侵害與責任
第十一週	數位智財權意涵
第十二週	資訊科技著作權問題
第十三週	數位典藏引發之著作權問題
第十四週	創意公用(Creative Commons)
第十五週	數位智財權管理
第十六週	案例研討
第十七週	期末報告

(3) 參考書目或指定閱讀

書籍

- (1) 楊崇森 著作權法論叢
- (2) 施文高 著作權法制原論
- (3) 賀德芬 著作權法論文集
- (4) 蕭雄淋 著作權法論, 著作權法研究(一), 著作權法逐條釋義
(一)(二), 著作權裁判彙編(一)
- (5) 呂基弘 著作權標的之研究
- (6) 謝銘洋等 著作權法解讀
- (7) 羅明通 著作權法

專業雜誌

- (1) 科技法律透析, 科技法律中心
- (2) 智慧財產月刊, 經濟部智慧財產局

網路資源

- (1) 全國法規資料庫 <http://law.moi.gov.tw/>
 - (2) 司法院法學資料檢索系統 <http://nwjirs.judicial.gov.tw/Index.htm>
 - (3) 立法院 / 法律資料庫 <http://www.ly.gov.tw/>
 - (4) 經濟部智慧財產局 <http://www.tipo.gov.tw/index.asp>
 - (5) 科技法律中心 <http://stlc.iii.org.tw/>
- 著作權筆記, 章忠信, <http://www.copyrightnote.org/>

(4) 成績評量方式

- (1) 出席及參與對話的量與質 (40%)
- (2) 學期報告大綱內容 (20%)
- (3) 期末學期書面及口頭 (擇優) 報告 (40%)

2. 「數位典藏增值與數位學習應用」課程

(1) 開設課程與修課人數

課程名稱	授課教師	開課年度	學分數	修課人數
數位典藏增值與 數位學習應用	陳志銘老師	98 學年度 下學期	3 學分	20

(2) 每周主題摘要

週次	主題概要
第一週	我國文化數位典藏與發展概況介紹
第二週	文化創意產業與數位內容產業分析
第三週	數位資源的加值應用概論
第四週	淺談教育的新趨勢-數位學習
第五週	數位學習發展現況介紹
第六週	應用數位典藏支援數位學習之 Moodle 網站規劃與架設(一)
第七週	應用數位典藏支援數位學習之 Moodle 網站規劃與架設(二)
第八週	數位典藏應用於數位學習現況與發展
第九週	專題演講(數位典藏創意教材設計加值與應用)
第十週	多媒體教材設計理論與方法
第十一週	數位典藏融入教學教案及教材設計(一)
第十二週	數位典藏融入教學教案及教材設計(二)
第十三週	網路教學活動設計
第十四週	行動式學習介紹
第十五週	以數位典藏為基礎發展電子書支援行動學習
第十六週	遊戲式學習介紹
第十七週	以數位典藏發為基礎發展電腦遊戲支援遊戲式學習
第十八週	期末報告

(3) 參考書目或指定閱讀

- (1) 陳年興、楊錦潭，數位學習理論與實務，博碩文化股份有限公司，2006。
- (2) 陳志銘，創新數位學習模式與教學應用，文華圖書管理股份有限公司，2009。
- (3) 陳志銘，Dspace 開放原碼數位典藏建置技術彙編，文華圖書管理股份有限公司(即將出版)。
- (4) Moodle 數位學習平台架設，台北市 98 年度 Moodle 測驗題庫推廣人員研習手冊，2009。
- (5) 徐新逸、施郁芬譯，多媒體教學設計：數位學習與企業訓練，高教出版，2003。

(4) 成績評量方式

(1) 課程參與(10%)
(2) 數位典藏支援教材設計作業(30%)
(3) 數位典藏融入教學活動教案設計(20%)

3. 「數位攝影與影像處理」課程

(1) 開設課程與修課人數

課程名稱	授課教師	開課年度	學分數	修課人數
數位攝影與影像處理	范丙林老師	98 學年度 下學期	3 學分	51

(2) 每周主題摘要

週次	主題概要
第一週	課程簡介，數位課程平台介紹、數位內容產業概論
第二週	數位內容與數位圖書館概述
第三週	台灣文化創意產業
第四週	數位資源徵集與數位化技術；數位資源組織
第五週	Metadata 的意涵、類型和功能
第六週	參觀國史館數位典藏計畫與後設資料單元
第七週	作業一報告 數位資訊檢索
第八週	田野調查
第九週	Metadata 標準與發展
第十週	多媒體與網站設計(I)
第十一週	多媒體與網站設計(II)
第十二週	作業二報告 Metadata 結構與語意語法
第十三週	校慶放假
第十四週	Dublin Core 與 Metadata 標示實作
第十五週	Metadata 的需求分析與設計
第十六週	Metadata 系統：DSpace 系統與標示實作
第十七週	端午節
第十八週	期末小組報告

(3) 參考書目或指定閱讀

圖書

- (1) 後設資料在數位典藏之研究發展：回顧與前瞻研討會論文集。臺北市：數位典藏國家型科技計畫 2005[民 94]。
- (2) 陳雪華。數位圖書館 XML/Matadata 管理系統。臺北市：文華圖

書館管理，民 90。

- (3) 劉嘉。網路資訊資源組織之研究。臺北市：五南，2003[民 92]。
- (4) 蔡永橙等著。數位典藏技術導論。臺北市：臺大出版中心，2007[民 96]。
- (5) 張曉林。元數據研究與應用。北京：北京圖書館出版社，2002。
- (6) Caplan Priscilla. Metadata fundamentals for all librarians. Chicago [Ill.] : American Library Association 2003.
- (7) Cataloging the Web : Metadata AACR2 and MARC21. Lanham Md. : Scarecrow Press c2002.
- (8) G. E. Gorman. Metadata Applications and Management . London : Facet 2004
- (9) Liu Jia. Metadata and Its Applications in the Digital Library : Approaches and Practices. Westport Conn. : Libraries Unlimited 2007.
- (10) Haynes David. Metadata for Information Management and Retrieval. London : Facet 2004.
- (11) Intner Sheila S. Metadata and Its Impact on Libraries. Westport Conn. : Libraries Unlimited 2006
- (12) Weber Mary Beth “Metadata and MARC Format.” Cataloging Nonprint and Internet Resources. New York: Neal-Schuman Publisher Inc.2002.

期刊

- (1) 陳雪華。「網路資源組織與 Metadata 之發展」。圖書館學刊 12 (民國 86 年 12 月)，頁 19-37。
- (2) 陳昭珍。「電子資訊的組織模式」。圖書館學刊 12 (民國 86 年 12 月)，頁 161-182。
- (3) Taylor Arlene G.” Chapter 6. Metadata “The Organization of Information 2nd (London: Libraries Inlinited2004)pp.139-158.
- (4) Taylor Arlene G. “Chapter 7. Metadata : Description.” The Organization of Information 2nd (London: Libraries Inlinited2004)pp.159-199.
- (5) Library of Congress Cataloging distribution Service “What is FRBR ?” <http://www.loc.gov/cds/FRBR.html>.
- (6) “METS: An Overview and Tutorial”
<http://www.loc.gov/standards/mets/mets-schemadocs.html>
- (7) Dempsey Lorcan and Rachel Heery “ Metadata : A Current View of Practice and Issues.” Journal of Documentation

54:2(March1998):145-172..

- (8) Baca Murtha (Ed.). "Introduction to Metadata: Pathways to Digital Information. (1998). Available at:
<http://www.getty.edu/gri/standard/intrometadata/toc.htm>
- (9) Buckland M. & et al. "Mapping Entry Vocabulary to Unfamiliar Metadata Vocabularies." D-Lib Magazine 5(1). (1999). Available at:
<http://www.dlib.org/dlib/january99/buckland/01buckland.html>
- (10) Hawking David and Zobel Justin. "Does Topic Metadata Help with Web Search?" Journal of the American Society for Information Science and Technology 58(5) (2007):613-628.
- (11) Lagoze C. "From Static to Dynamic Surrogates: Resource Discovery in the Digital Age." D-Lib Magazine (June 1997). Available at: <http://www.dlib.org/dlib/june97/06lagoze.html>
- (12) Milstead J. & Feldman S. "Metadata." Online23(1) (1999): 24-31.
- (13) Milstead J. & Feldman S. "Metadata Projects and Standards." Online 23(1) (1999): 32-40.

(4) 成績評量方式

- (1) 平時作業 35% (指定閱讀報告、作業 1~2 個)
- (2) 期中考試 25% (課堂測驗)
- (3) 期末實作報告 30% (書面及口頭報告)
- (4) 出席及上課狀況 10%

4. 「Metadata 概論與設計」課程

(1) 開設課程與修課人數

課程名稱	授課教師	開課年度	學分數	修課人數
Metadata 概論 與設計	王梅玲老師	98 學年度 下學期	2 學分	16

(2) 每周主題摘要

週次	主題概要
第一週	課程簡介，數位課程平台介紹、數位內容產業概論
第二週	數位內容與數位圖書館概述
第三週	台灣文化創意產業
第四週	數位資源徵集與數位化技術；數位資源組織

第五週	Metadata 的意涵、類型和功能
第六週	參觀國史館數位典藏計畫與後設資料單元
第七週	作業一報告 數位資訊檢索
第八週	田野調查
第九週	Metadata 標準與發展
第十週	多媒體與網站設計(I)
第十一週	多媒體與網站設計(II)
第十二週	作業二報告 Metadata 結構與語意語法
第十三週	校慶放假
第十四週	Dublin Core 與 Metadata 標示實作
第十五週	Metadata 的需求分析與設計
第十六週	Metadata 系統：DSpace 系統與標示實作
第十七週	端午節
第十八週	期末小組報告

(3) 參考書目或指定閱讀

圖書

- (1) 後設資料在數位典藏之研究發展：回顧與前瞻研討會論文集。臺北市：數位典藏國家型科技計畫 2005[民 94]。
- (2) 陳雪華。數位圖書館 XML/Matadata 管理系統。臺北市：文華圖書館管理，民 90。
- (3) 劉嘉。網路資訊資源組織之研究。臺北市：五南，2003[民 92]。
- (4) 蔡永橙等著。數位典藏技術導論。臺北市：臺大出版中心，2007[民 96]。
- (5) 張曉林。元數據研究與應用。北京：北京圖書館出版社，2002。
- (6) Caplan Priscilla. Metadata fundamentals for all librarians.Chicago [Ill.]: American Library Association 2003.
- (7) Cataloging the Web : Metadata AACR2 and MARC21.Lanham Md. : Scarecrow Press c2002.
- (8) G. E. Gorman. Metadata Applications and Management . London : Facet 2004
- (9) Liu Jia. Metadata and Its Applications in the Digital Library : Approaches and Practices. Westport Conn. : Libraries Unlimited 2007.

- (10) Haynes David. Metadata for Information Management and Retrieval. London : Facet 2004.
- (11) Intner Sheila S. Metadata and Its Impact on Libraries. Westport Conn. : Libraries Unlimited 2006
- (12) Weber Mary Beth "Metadata and MARC Format." Cataloging Nonprint and Internet Resources. New York: Neal-Schuman Publisher Inc.2002.

期刊

- (1) 陳雪華。「網路資源組織與 Metadata 之發展」。圖書館學刊 12 (民國 86 年 12 月), 頁 19-37。
- (2) 陳昭珍。「電子資訊的組織模式」。圖書館學刊 12 (民國 86 年 12 月), 頁 161-182。
- (3) Taylor Arlene G." Chapter 6. Metadata "The Organization of Information 2nd (London: Libraries Inlinited2004)pp.139-158.
- (4) Taylor Arlene G. "Chapter 7. Metadata : Description ." The Organization of Information 2nd (London: Libraries Inlinited2004)pp.159-199.
- (5) Library of Congress Cataloging distribution Service "What is FRBR ?" <http://www.loc.gov/cds/FRBR.html>.
- (6) "METS: An Overview and Tutorial"
<http://www.loc.gov/standards/mets/mets-schemadocs.html>
- (7) Dempsey Lorcan and Rachel Heery " Metadata : A Current View of Practice and Issues." Journal of Documentation 54:2(March1998):145-172..
- (8) Baca Murtha (Ed.). "Introduction to Metadata: Pathways to Digital Information. (1998). Available at:
<http://www.getty.edu/gri/standard/intrometadata/toc.htm>
- (9) Buckland M. & et al. "Mapping Entry Vocabulary to Unfamiliar Metadata Vocabularies." D-Lib Magazine 5(1). (1999). Available at:
<http://www.dlib.org/dlib/january99/buckland/01buckland.html>
- (10) Hawking David and Zobel Justin. "Does Topic Metadata Help with Web Search?" Journal of the American Society for Information Science and Technology 58(5) (2007):613-628.
- (11) Lagoze C. "From Static to Dynamic Surrogates: Resource Discovery in the Digital Age." D-Lib Magazine (June 1997). Available at: <http://www.dlib.org/dlib/june97/06lagoze.html>
- (12) Milstead J. & Feldman S. "Metadata." Online23(1) (1999): 24-31.

(13) Milstead J. & Feldman S. "Metadata Projects and Standards."
 Online 23(1) (1999): 32-40.

(4) 成績評量方式

- (1) 平時作業 35% (指定閱讀報告、作業 1~2 個)
- (2) 期中考試 25% (課堂測驗)
- (3) 期末實作報告 30% (書面及口頭報告)
- (4) 出席及上課狀況 10%

5. 人員與相關活動

學程 98 學年度下學期，聘用一位專任助理、兼任助理以及四位教學助理，專任助理主要綜理學程各項事務；兼任助理主要負責實驗室維護工作以及網站架設與維護；教學助理則協助各授課教師處理授課相關事宜。詳細人員清單列如下表：

職稱	姓名	職務內容
專任助理	陳玉玲	綜理學程各項事務，包含：1.開課排課事務；2.經費控管與經費請購、核銷；3.舉辦學程演講等各項活動；4.聯繫授課教師；5.協助召開學程各項會議；6.處理學生反應之問題；7.更新學程網站消息公告；8.配合管考辦法繳交相關資料與報告。
兼任助理	黃浚維	負責學程實驗室環境建置、設備維護、軟體更新以及器材借用。
教學助理	廖學能	負責協助熊誦梅老師授課之「數位智慧財產權」課程相關事宜，包含協助教材編排、複印、發送、上課器材準備、成績記錄、上傳檔案至網站或教學平台等工作。
教學助理	吳志豪	負責協助陳志銘老師授課之「數位典藏增值與數位學習應用」課程相關事宜，包含協助教材編排、複印、發送、上課器材準備、成績記錄、上傳檔案至網站或教學平台等工作。
教學助理	陳逸軒	負責協助范丙林老師授課之「數位攝影與影像處理」課程相關事宜，包含協助教材編排、複印、發送、上課器材準備、成績記錄、上傳檔案至網站或教學平台等工作。

教學助理	范蔚敏	負責協助王梅玲老師授課之「Metadata 概論與設計」課程相關事宜，包含協助教材編排、複印、發送、上課器材準備、成績記錄、上傳檔案至網站或教學平台等工作。
------	-----	--

6. 設備使用

本學程除了數位典藏基本知識的學習，同時開設多媒體、攝影及網站規劃設計等技術課程，最後結合專題實作，讓學生將課堂上習得之數位典藏知識與技巧透過實作得以融會貫通，並完成實作成品。

為提供學生實習的環境，除將本所原有之高階平台式掃瞄器提供學程使用之外，本學程已於 97 學年度規劃購入「環物拍攝系統旋臂軸設備」，以及「影棚燈光」一組，以建立小型的環物拍攝攝影棚。原有之平台式掃瞄器可以將紙本的文件數位化，而環物拍攝系統則是立體文物數位化的特殊設備，配合高頻的影棚冷光燈，能拍攝出專業級環物影像。

另外，本學程在 98 學年度規劃購入「色彩管理系統」以及「繪圖機」，此兩項設備已於計畫執行後，分別於 98 年 12 月、99 年 1 月陸續購入並建置完成，並於 98 學年度為利於教學上更為順暢，更新學程電腦教室之教師用機，也添入一台筆記型電腦供田野調查使用。

7. 總體成效

本學程計畫執行二個學年，第一年招收 50 名學生，第二年招收 41 名學生。實際執行之具體成果效益以及分析檢討如下：

1. 累積五名學生修畢學程課程並領取證書。

學程進入第四個學期後，已將學程規劃的課程完整開課過一輪，由於學生積極的修課，讓學程在開辦第二年即累積五名學生修畢完成。

2. 學程課程皆在預定計畫之中逐步進行，並適時修正教學內容。

99 學年度將依學生修課需求開設課程，下表為 99 學年度規畫開設課程：

- 上學期：人文學數位資源與應用(林巧敏老師/2學分)
台灣人文數位典藏專題實作(陳志銘老師/3學分)
- 下學期：數位典藏系統與多媒體整合(陳志銘老師/3學分)
台灣文史概論(戴寶村老師/2學分)

由於教育部補助經費僅至 98 學年度為止，因此外聘教師經費來源暫時無法取得，將積極與校內相關系所合開課程提供學程學生完成學程課程。

三、 學程成果介紹

1. 學生成員

97 學年度招生錄取名額為 50 位，學生結構分布在 7 個學院、20 個系所；而 98 學年度招生錄取名額為 41 位，學生結構分布在 6 個學院、17 個系所。97、98 學年度招生人數達 91 人，學院系所分布情形請參考下表：

學院	文學院				外語學院					社科學院			商學院				教育學院	理學院		傳播學院			其他		
	中文系	歷史系	哲學系	俄研所	英語系	日語系	斯語系	韓語系	土語系	歐語學程	民族系	公行系	地政系	企管系	金融系	會計系	經濟系	教育系	應數系	資料系	廣電系	廣告系		新聞系	傳播學程
九十七	1	6	0	1	1	0	3	5	1	1	3	1	0	4	1	1	1	1	2	1	3	1	0	2	0
九十八	9	4	2	0	1	1	1	2	3	0	6	0	1	2	0	0	0	0	0	1	2	2	1	2	1
系所小計	20	10	2	1	2	1	4	7	4	1	8	1	1	6	1	1	1	1	2	2	5	3	1	4	1
學院小計	33				19					10			9				1	4		13			1		

2. 課程成果

本學期開設之四門課程均順利完成課程進度，共有 105 人次修課。並產生許多包含課程講義、作業報告、活動紀錄等成果。各項課程內容相關統計請參考下表：

課程名稱	修課人數	課程相關統計	
數位智慧財產權	18	課程講義	5 份
數位典藏加值與數位學習應用	20	課程講義	11 份
		演講活動	2 次
數位攝影與影像處理	51	課程講義	6 份
Metadata 概論與設計	16	課程講義	13 份
		演講活動	3 次
		參訪活動	1 次

3. 活動成果

本學程於本學期協辦研討會、演講活動、參訪活動三種類型之活動。依各活動日期，並含主辦單位／主講人及參與人數統計各項紀錄資料請參考下表：

日期	活動名稱	主辦單位／主講人	參與人次
99.03.11	圖書館、博物館與檔案館資源整合與分享研討會	政大圖檔所	249
99.03.12	圖書館、博物館與檔案館資源整合與分享研討會	政大圖檔所	245
99.03.29	國史館參訪	國史館／王梅玲老師	18
99.04.14	如何做口述訪談	王雅萍老師	17
99.04.28	多媒體製作	丁嘉仁老師	17
99.05.05	網站設計	丁嘉仁老師	17
99.05.05	數位典藏加值利用社之設計與文化創意	陳殿禮老師	21

下頁起至第 30 頁止將依照活動日期摘錄各場活動成果：

1. 圖書館、博物館與檔案館資源整合與分享研討會

- 時間：2010/03/11-12
- 地點：國家圖書館文教區國際會議廳
- 主辦單位：政大圖檔所

活 動 紀 要

國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所暨國立故宮博物院、國家圖書館、檔案管理局於3月11日至12日在國家圖書館文教區國際會議廳舉辦「圖書館、博物館與檔案館資源整合與分享研討會」，共有學者專家三百餘人共襄盛舉。

圖書館、博物館與檔案館三者皆為知識儲存機構，在館藏數位化與網際網路快速連結的發展趨勢下，已逐漸突破實體館別的界線。「圖書館、博物館與檔案館資源整合與分享研討會」邀請圖、檔、博三個領域的學者專家及相關人員，共同探討三個領域資源整合的前瞻性發展。

第一天的研討會於上午9點30分，由政大吳思華校長、檔案管理局陳旭琳局長、國家圖書館顧敏館長，及故宮博物院馮明珠副院長等貴賓致詞拉開序幕，並由馮副院長和顧館長進行專題演講，呼籲知識家族機構共同思考未來的合作。下午進行「研討會議題一：技術整合」的議題研討，首先由淡江大學資圖系陳和琴副教授、中研院臺灣史檔案館王麗蕉主任及本所林巧敏老師依序發表，探討詮釋資料技術標準的整合發展趨勢；接著由敏惠醫護專校圖書館吳紹群主任、臺北藝術大學圖書館採編組林玲君組長、臺北藝術大學博物館研究所碩士生許善惠，以及本所碩士生莊詒婷發表，分別提出圖書館與博物館經營哲學之差異比較、建立整合式圖書文物捐贈平台之構想，及概述國外典藏機構電子資源長期保存計畫之現況。在與會者共襄盛舉、提問及講者對答的熱烈交流後，結束令人意猶未盡的第一天議程。



第二天研討會的上午，由檔案管理局林秋燕副局長主講跨越 Across-數位資源整合與共享，介紹了 Across 平台的建置目標、系統架構、檔案資源範圍、系統功能和問題及未來發展方向。「研討會議題二：服務整合」，由本所楊美華老師擔任主持人，老師以幽默的口吻一一介紹了各個主講人，開啟了下半場次，首先由輔仁大學圖書資訊學系張郁蔚助理教授和檔案管理局陳淑華科長、外交部檔案資訊處張淑惠科長、國立臺中圖書館採編課賴忠勤課長、靜宜大學蓋夏圖書館參考組姜義臺組長依序發表，探討檔案資源整合查詢平台(Across)之建置與發展；檔案資源整合運用與開放應用服務之創新；公共圖書館共用數位資源管理應用模式探討；圖書館電子資源整合檢索系統優使性之研究。下午場由檔案管理局張聰明副局長擔任主持人，簡潔有力的開場白後便揭開了「研討會議題三：資源整合」，由中國人民大學信息資源管理學院的梁繼紅副教授、政治大學圖書資訊與檔案學研究所薛理桂教授碩士生吳宇凡、國立故宮博物院教育展資處賴鼎陞助理研究員以及國立科學工藝博物館顏上晴助理研究員提出中國近代文化資源整合的構想與實踐；檔案館、圖書館與博物館跨機構合作館藏發展初探；新時代博物館教育資源與服務之整合、創作與展望；博物館、圖書館與檔案館資源的實體與虛擬整合；以國立科學工藝博物館為例。每位講者皆精準且深入的將講題內容呈現給大家，其中來自大陸的梁繼紅副教授，也一同參與了本次的研討會，拓展了本次議題更大的視野。



研討會最後，由本所蔡明月老師主持閉幕式，蔡老師提出，由本次的主題中可看出，三種館的藏品都是異中有同同中有異，各機構藏品一定都會交叉重疊，但卻也有各自獨立的特色，本次研討會探討的面向雖然多元，但希望未來可以朝向逐步建構三個機構合作的可能性，這是這次舉辦研討會最主要希望得到的效益，並期望這次的研討會能夠開啟學術界一個新的里程碑，讓圖書館、博物館、檔案館的資源整合發展能夠一直的延續下去。

2. 參觀活動—國史館數位典藏

- 時間：2010/03/29 早上 09:30~11:00
- 地點：國史館
- 主辦單位：政大圖檔所臺灣人文數位典藏與應用學程

● 參觀重點：

- (1) 國史館
- (2) 國史館總統文物
- (3) 數位典藏計畫與Metadata 設計
- (4) 網址：<http://dftt.drnh.gov.tw/intro-2.htm>

● 背景說明：

- (1) 國史館是我國最高史政機關，以纂修國史為中心任務；以採集、整理、典藏、編纂、研究、展覽、推廣國家重要史料文物為施政方針。今後將力求史料文物蒐藏編纂業務與史學研究的更加結合，並利用現代科技推廣歷史知識，也將多方面設計全民寫史、全民留史之制度安排，以建構更多元、更全面的國史。以世界角度瞭解國史，亦為發展重點。
- (2) 本館為「總統副總統文物管理條例」的主管機關，所藏相關文物包括：「蔣中正總統文物」、「蔣經國總統文物」、「李登輝總統文物」等。歷任總統因行使法定職權所衍生之文物史料，可用以見證不同時期的國家領袖主政之經緯，各國贈送國家元首之禮品，可藉以瞭解各國文化。
- (3) 本計畫的數位化及全文化標的一總統文物與珍貴史料（規劃以館藏「外交部檔案」為優先標的），記錄了我國各時期在憲政、國防、外交、社會文化、財政經濟、兩岸關係等方面上的發展歷程，符合「建置呈現臺灣多樣性數位內容」目標中的「族群文化」、「歷史」、「經濟與民主歷程」等領域；且在器物、書畫、人類學文物、視聽資料等有許多數位典藏。



3. 演講主題：田野調查

- 時間：2010/04/14 下午 16:00-18:00
- 地點：百年樓 4F 電腦教室
- 主辦單位：政大圖檔所台灣人文數位典藏與應用學程

王雅萍老師從民族系田野調查的研究方法開始講起，教導同學如何取題目以及向受訪者取得研究所需的資訊。也鼓勵同學可以從身邊的觀察做起，例如：上學期她發現政大學生在夏天穿著夾腳拖鞋，研判可能是受東南亞文化影響，便開始利用相機記錄同學夾腳拖鞋的樣貌，並加以訪談。王老師說：「將所收集到的資料加以整理就是很好的田野調查。」這樣就可以完成同學這學期期末作業（專題數位典藏計畫）的前置。



09:51-09:57 下午 27/30/0102: 課程

如何做 口述訪談？

王稼洋
政治大學民族學系 講師

E-mail: ong@nccu.edu.tw
課程：民族學研究方法

如何口述訪談？

- 一、為什麼做？
- 二、怎麼做口述訪談？
- 三、如何做紀錄？
- 四、呈現方式（參考案例）

一、為什麼做？

回顧過去

蒐羅

史料蒐集

創造再現

研究

史料整理

展示 + 未來觀眾

展示教育 / 展示展覽 / 紀念館 / 展示場域

如何讓故事更有魅力？

展示教育 田野蒐羅 比較研究

如何讓故事更有魅力？講精力最大、田野調查從前經驗出發，尋找故事的特色，並能解說行與敘述的能力，實踐生活美學，讓環境乾淨、創意研發紀念品、建立獨特。

口述訪談的史料類型說明

標題：時間、地點

歷史：時間、事件、地點、人物、組織、事件、地點

議題：人、事件、組織、地點

二、怎麼做口述訪談？

1. 前期準備、認識姓名

- 1) 畫出訪談對象的姓名
- 2) 主題
- 3) 關係

本學生完成以訪談對象的姓名與關係。

2. 做家族史

- 1) 先把關係人的家譜做出來 (最好有照片、複製的照片也可以)
- 2) 把祖先住過那些地方找出來，找出地圖、標出位置、畫出遷徙史。
- 3) 申請日本時代的本籍戶口調查簿。
- 4) 名字做好多種呈現 (漢語、日本文字、國語名字)
- 5) 畫出大事年表。
- 6) 口述訪問當事人、親人、及同年紀的人。
- 7) 圖文並茂的呈現。

3. 做生命史

- 1) 先請選社區60歲以上的老人 (65歲以上才有受日本教育)
- 2) 先從家譜開始問起，再問成長的經過 或特殊的經歷 與社區的關係。
- 3) 參考一些相關的工具書做時間的定位 (台灣歷史年表、社區大事年表)
- 4) 詢問當事人是否有照片、證件、日記等文獻。
- 5) 忠實呈現訪問的記錄。
- 6) 轉寫成圖文並茂的故事 或 根據主題做討論呈現。

4. 田野的心態與倫理

- 1) 搶救：老人凋零很快。
- 2) 共享：採團隊合作並分享智慧、傳承專業。
- 3) 回饋：感謝受訪者的付出，將照片與報告做一份整理交給受訪者留存。

三、如何做紀錄？

1. 伊能嘉矩三原則
2. 科學版本
(用錄音先記者整理、逐字確譯、整理翻譯)
3. 記錄原則前後一致，才能比較與考證。
4. 發揮同理心，多做註釋。

◎耆老訪問紀錄地區發展報告 (每一人獨立完成一份記錄，原文原聲與中文譯稿)

- 1. 耆老生命史、簡單家譜、人生重要事件、照片一張、訪問經過與心得
- 2. 生命史主題可自訂
- 3. 需附受訪耆老居住附近的家庭觀察地圖一張
- 4. 耆老生命史
 - (1) 基本資料(要有受訪耆老姓名、性別、年齡(民國幾年出生)、居住地、學歷、現職、簡單三代家譜、受訪者照片(至少一張))
 - (2) 成長背景(伊能經驗)
 - (3) 求學過程
 - (4) 家庭現況
 - (5) 工作經歷與特別經歷
 - (6) 對未來發展的願景
- (7) 受訪者家屬

伊能嘉矩三原則

馬上問、馬上記、馬上錄音、馬上整理。
 再去問、再去記、再去問、再做整理。
 再去問、再去記、再去問、再做整理。

四、呈現方式 (參考案例)

訪談案例一 (91級學生)

郭永春 先生



訪談案例二

(社大田野課程後置輔導工作隊)

張文輝 先生



訪談案例一

郭永春 先生

民輝社區尋寶—
耆老生命史訪問

陳曉菁 91209039

黃思恩 91209049

一、訪談

受訪者：郭永春 先生

時間：92年12月1日上午10點

地點：仁愛路三段24巷1-6號2樓

(受訪者住家)

訪談準備：錄音筆、紙筆、課程講義

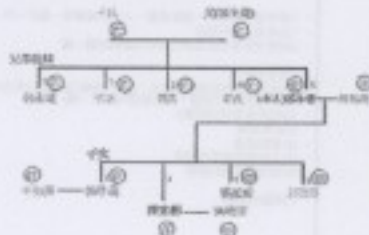
· 資料夾、小摺本、數位相機

訪談時間：150分鐘

二、受訪者基本資料

姓 名：郭永春
 性 別：男
 生 日：民國13年3月10號
 籍 貫：安徽阜陽
 居住地：台灣台北
 學 歷：學堂、約初中
 現 職：鄉長

家譜與家族 (其家譜圖例說明)



三、成長經歷

- 1949年，解放軍住西貢
- 民國38年12月28日抵海南島
- 被擄到台灣台南
- 大陳島民國44年失守
- 台灣台北



四、事業

- 退休前
- 1. 軍人
- 2. 技工
- 退休後
- 1. 雜貨店
- 2. 郵長



五、婚姻家庭

- 自由戀愛
- 24歲的差距
- 子女狀況
- 回鄉探親
- 四處旅行



行前準備



採訪小組

參考資料

- 鹿耳社區 <http://www.netown.org.tw/>
- 林保賢《轉捩點後的望族》，玉山社出版，1998年

訪談案例二

張文輝先生

不斷努力的張文輝阿公



受訪者：張文輝
訪問者：李彩鳳、江惠蘭、白雲英
採訪地點：鹿港茶坊
時間：2005/03/27

一、祖先的脚步

本報總製作的由來是僕我的阿公張過沙去大陸及從
本報觀看不論回來就賺，一百多年前被銀價的價格一斤
就五六元。要換得好，一開始只有拿12粒回來，未成
氣候，經過二十多年以後，拜時台北州政府要落成，為
此共進會舉辦了台北州文
山和鐘表比賽，正巧阿公
看比賽得了特等《金牌獎》，
來受到禮日，文山株式
會社要過沙再去大陸了一
千多粒的平鐘回來，之後
才逐漸推廣鐘錶。



二、求學路遙迤

- 在八歲時就讀本郡公學
校，早上午五、六點走
路上學，附近的小孩會
結伴同行，因為阿公小
腳板這來趕不上別人，
因為身體不好，她了一
年之後二年級就轉學，
之後就在家幫忙養牛，
作家事、製茶、種田。



三、當兵回憶

- 18歲時受日本政府徵召加入青年團訓練課程（當時自願徵後援工作，實際上是受徵日時阿公被徵召中），然後就到宜蘭協助建造機場，主要的工作是機埤整地，蓋房子交由他人做，做了四五個月後回到家中，因為機埤剛不用當兵，過沒多久台灣就光復了，而現今宜蘭機場已經停用。



四、無師自通一製青草

- 三十五年前（約民五十六年）青草有人採了製成乾的後吃藥好了，文輝阿公於是採乾製成藥方，之後才解釋這個人試用由藥到病除，之後長時期對青草的研究，現在青草藥有到美國、英國、加拿大以及大陸，目前小兒子傳承青草秘方。



五、婚姻大事

- 10歲時文輝阿公至中部的彰化鹿港，在沒有經過款項計算和婚約的情況下就立即定親，文輝阿公認為結婚之前和結婚之後有文輝之勇、夫妻之利「有衝勁、抗人聲。」因此大家是相互幫忙、體貼和體諒，自然而然的日久生情，就訂了此生福美緣。

六、茶業發展回憶

- 民國五十年代由水粉轉茶業，政府推廣觀光茶業，地方才逐漸發展，當時茶業有內銷南部，民國八十年代之後茶業逐漸往北，中南部的茶取而代之，南部的茶反而銷往北部。文輝阿公開墾的茶園有一甲多，採收茶葉多可以製成七八百斤茶，大兒子和二兒子繼承了種茶和製茶。

七、最快樂、光榮的事蹟

- 民國五十八年時，擔任農會研究班班長的文輝阿公曾開墾村有電力局早設廠，因為所屬自己住的地方也設有電燈，於是也請有經驗的人士去勸說交涉，之後交產案電線的人不常過從，文輝阿公認為：「不能因為一個家電線的人去世，電線就無法架設，以一個人的力量來電線是不可以，需要大家集體的力量。」
- 因此隔年文輝阿公和其他地方人士協力爭取才終於有了好結果，當時沒有道路可以通到這塊，大家必須將電線桿扛上山，費了很大的功夫才完成工程。

八、想完成的夢想

- 現今山上有許多違章的房子，茶坊，平時可以居住，但是遇到老者去世，下一代要繼承時必須先將不合法的房屋拆掉，才能繼承土地，這項法規十分不合理，拆房子無疑是浪費人民的財產，不是根本解決問題之道，希望法令可以鬆綁，讓山上的居民能有發展空間，如果山上道路能拓寬，法令能鬆綁，地方才有繼續發展的新希望。

九、古物情懷



時代變遷的見證-門牌



屹立不搖的土角厝牆面

十、凡走過必留下倩影



與文輝阿公合影



茶園-日光愛園

●呈現方式(參考案例另附)

- (一)1999年身份認定的訪談(多人)
平均每三天錄一個訪談。
- (二)2002年訪董林清教授(單人)
專業理念的實踐。
- (三)2002年場場變(多人)
訪談大綱與實地訪問。

訪問紀錄表-八

Faint text in a table format, likely an interview record sheet.

訪問紀錄表-最終版-十

Faint text in a table format, likely a final version of an interview record sheet.

4. 演講主題：多媒體製作

- 時間：2010/04/28 下午 16:00~18:00
- 地點：百年樓 4F 電腦教室
- 主辦單位：政大圖檔所台灣人文數位典藏與應用學程

主 講 人 簡 介

丁嘉仁 講師

銘傳大學資訊工程學系兼任講師

國立臺北商業技術學院資訊管理系兼任講師

耕莘專校資訊管理科兼任講師

演 講 摘 要

為了配合期末後設資料實作可以做出水準級的數位典藏，王梅玲老師不僅在題目的訂定上再三的學生修正討論，也希望同學善用多媒體的教材呈現，特別邀請丁嘉仁老師來進行兩週的課程，第一週課程：文字影像檔案的數位化處理，第二週：網站規劃與設計。

第一週從素材開始教學，相片基本認識與格式、如何使用 Photo impact 進行相片的修正(對比、色差、平衡)。此外，教導同學訪談時影片的收錄也是相對重要，收音問題、影片拍攝的段落，最後如何將影片匯入威力導演(Power Director)運用場景、動畫效果將影片製出。

丁嘉仁老師上課推薦用書：(書名下的連結是網路書店介紹)

1. 正確學會 PhotoshopCS2 的 16 堂課
<http://www.flag.com.tw/book/5105.asp?bokno=F6501>
2. 施威銘研究室(2008)。一定更漂亮! Photoshop 人像編修。台北市：旗標。
<http://www.flag.com.tw/book/5105.asp?bokno=Ft623>
3. PHOTOIMPACT X3 範例應用 234 例
<http://www.books.com.tw/exep/prod/booksfile.php?item=001039990>

5. 演講主題：數位典藏增值利用社之設計與文化創意

演講者：台北科技大學創新設計研究所陳殿禮教授

演講時間：99 . 05 . 05 (三) 13 : 00 ~ 16 : 00

演講地點：百年樓 408 教室

演講過程與內容：



本學期數位典藏增值與數位學習應用邀請到台北科技大學創新設計研究所陳殿禮教授來到課堂上進行演講，演講主題為「數位典藏增值利用社之設計與文化創意」，演講的一開始，陳教授即對創意兩字做了創造新意的破題與定義，再來以垃圾變黃金的橘子皮再利用範例圖片，說明增值的作用，並以創意來自於生活的重要觀點對一開始的演講前說明作為結束。

接著陳教授針對數位典藏內容的效益分別做了幾點的解釋，其中，數位典藏對於重要文化資產保存與新文化的創造效益最常被提起，其次，學者專家認為數位典藏能夠改善學術研究工具，發展未來的學術研究環境，以及針對台灣地區的數位典藏內容，能夠建立未來華語文數位教學的國際地位並豐富教育素材，透過對於數位典藏內容的肯定，因此在未來各領域專家更因針對這些優質內容進行有效的增值應用。

在後半場的演講當中，陳教授透過近幾年參加數位典藏國家型計畫所舉辦的數位典藏增值應用比賽經驗與得獎項目，一一解說著其中的意涵與構想的過程，並以前幾名得獎作品為例，引導出許多得獎作品皆是與生活環境相關的體驗式產業，藉由與人們的生活經驗結合而使產品更佳的有故事性與意義，如運用藍鵝外型與色彩特徵設計而成的哺育型態茶具組、以傳統戲曲臉譜概念設計成的毛巾架、以老阿嬤的新時尚為出發點運用牡丹花與大紅花布設計而成的胸針飾品。





最後，陳教授分別以 Wallanc 於 1926 年所提出的創意歷程與文化設計創意方法論來驗證前面所舉證的事例，以設計研究去分析文本的故事性，再以設計發展去針對創意進行各種兼具廣度與深度的想像，最後以設計表現去呈現出實體樣子來展示，透過這樣的簡單步驟一步步的完成加值創意的實現，並於演講的最後，陳教授以「養成習慣、細心感受、參與體驗、用心生活」的態度期許在場聆聽的學生們多多去品味生活與想像。

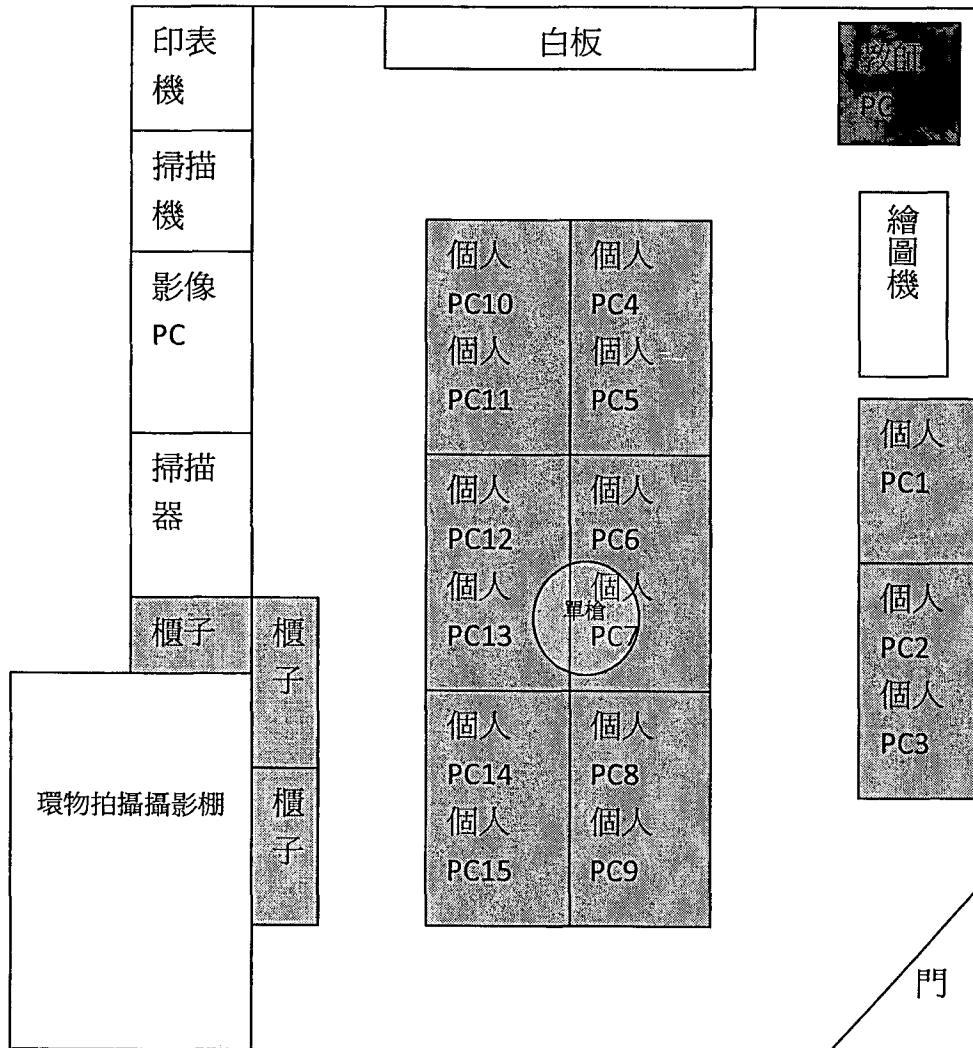


中樞管理處、新樓辦公室、美術部辦公室、台 TV 攝影棚、全島辦公室
 006 號中、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室
 美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室

美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室
 美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室
 美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室
 美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室、美術部辦公室

4. 實驗室成果

本學程於 97 年 10 月中旬逐步完成實驗室建置，並開放固定時間供學程學生使用。目前實驗室之空間建置如下圖，並說明本實驗室之軟硬體設備。



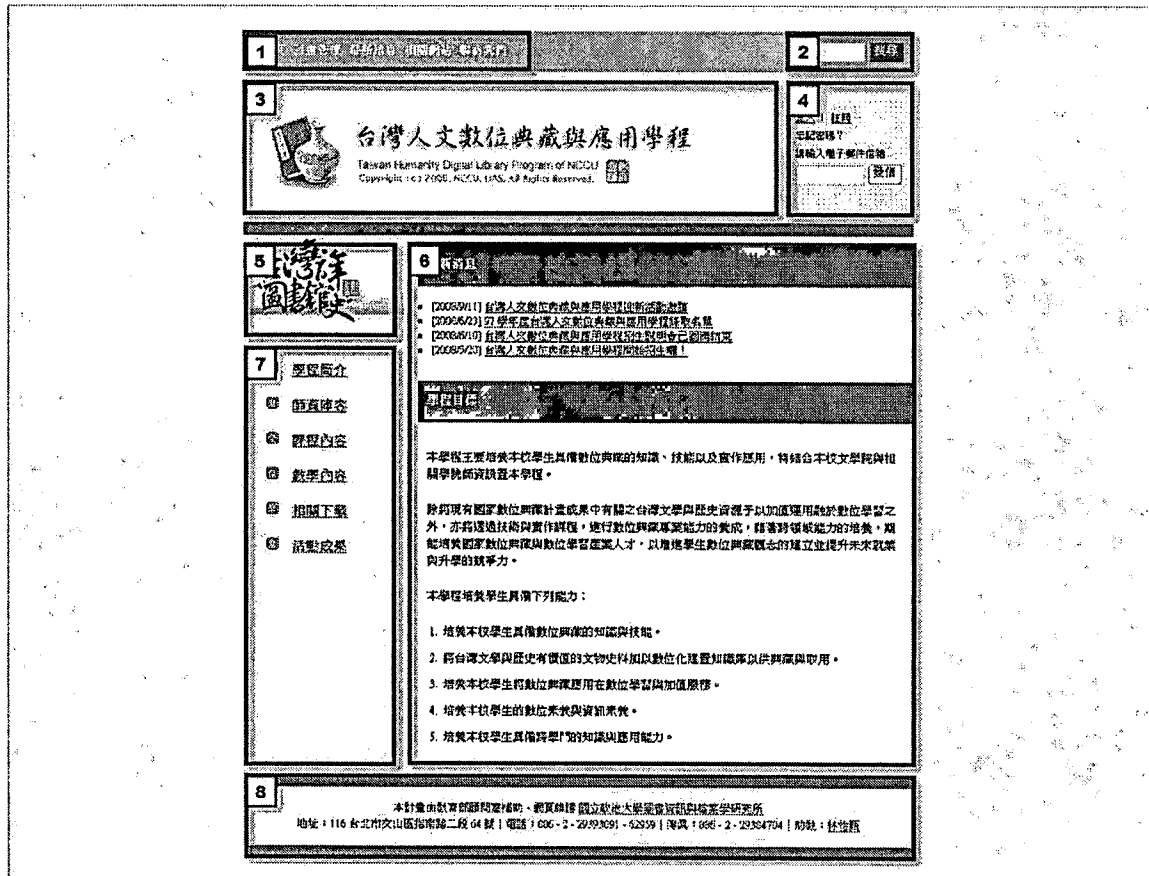
硬體設備包含：個人電腦 17 台、數位單眼相機、數位攝影機、彩色雷射印表機、A1 大型繪圖機、色彩管理系統、平台式掃描機、平床式掃描機、中型 360 度環物攝影系統攝影棚。

軟體設備除一般基本軟體，如 Office、Acrobat pdf 等外，另安裝有相關專業軟體如下：虛擬實境製作模組軟體 AXIS 3D technoVirtools；網頁製作軟體 Dreamwaver、Flash；影像處理繪圖軟體 PhotoShop、PhotoImpact、CorelDraw；影片剪輯威力導演、繪聲繪影、Adobe Premiere；統計軟體 SPSS 17.0。

5. 學程網站成果

本學程網站於 97 年 7 月起開始進行架設工作，採用 Open Source 之 XOOPS 平台，由兼任助理吳宇凡同學負責。經過多次會議討論修改，業於 97 年 9 月完成各項需求功能。本學程網站地址為 <http://thdl.lias.nccu.edu.tw/>。

目前網站所具備之功能包含：(1)靜態網頁：包含學程簡介、教學大綱、教師簡介等。(2) 知識管理功能：包含會員註冊管理、消息發佈功能、資料上傳與下載、電子報訂閱。(3) 器材與活動管理：器材預約功能、活動報名功能。網站首頁介面如下圖：



- 第一個部份為計畫常用相關連結；
- 第二部份為搜尋引擎；
- 第三個部份是學程名稱與版權宣告；
- 第四個部份為登入與註冊欄；
- 第五個部份為數位典藏參考資源--台灣百年圖書館計畫連結；
- 第六個部份為最新消息；
- 第七個部份為本學程基本內容與課程相關資料下載；
- 第八個部份為連絡基本資訊。

五、 課程目標達成情況

1. 達成情形

(1) 數位攝影與影像處理

數位攝影與影像處理課程可讓學生學習有關攝影及影像處理的相關理論與實務，包括：攝影的基本原理及概念、相機的構造、人像攝影、商品攝影、典藏攝影等；另外也包涵了影像的後製處理課程，包括：後製、修圖、合成等。讓學生可以充分練習攝影的技巧以利後續數位典藏的進行。

本課程於課堂中做中學，在講解完該堂課的相關文獻理論之後，學生當場練習，教師可馬上找出學生問題，並給予指正。同時，本課程採 web2.0 的概念，學生每週將自己的作業上傳至 <http://www.flickr.com/photos/photoer/> 的教學平台，累積一個集體創作的網路相簿。不但可以增進學習的樂趣，也為每週的課程做一個最好的保存和複習，本課程亦已達成預設目標。

● 成果展示：

主題 A. 連拍：連拍能展現動態的主題，使照片富有故事性！

學生作品 1：



學生作品 2：

主題 B. 人像：掌握臉部表情和光線就能拍出出色的人像攝影。

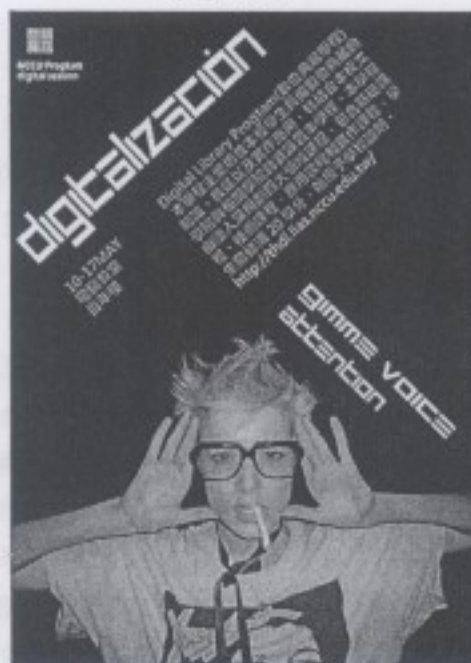


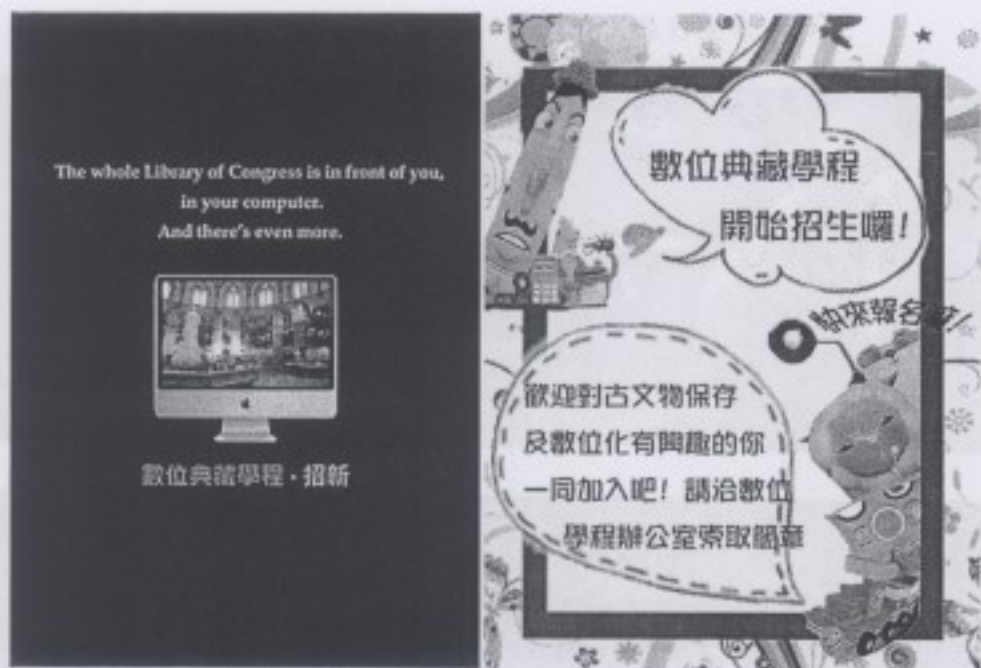
學生作品：



主題 C. 海報製作：海報是吸引目光的藝術，善用圖與文的整合。

學生作品：





(2) 數位智慧財產權

數位智慧財產權的課程內容，主要是透過我國智慧財產權相關法規的講述，討論其在數位內容領域的實際應用，配合授課者在實務工作的豐富經驗，進一步瞭解法規在實際運用時所可能出現的問題與解決辦法。在實際的授課內容方面，包含有基礎的法學緒論、智慧財產權的概述、著作權法、專利法、商標法以及相關實務個案的討論。透過此課程達成下列目標：

1. 建立基礎法學的概念、
2. 瞭解涉及數位內容與應用的相關智慧財產法規、
3. 認識著作權法及其在數位內容的運用層次、
4. 瞭解智慧財產案件在法院的實際訴訟狀況、
5. 建立學生法的概念以及如何透過法律保障自己的創新。

在具體的實施策略上，先由講者透過講述的方式，將一個數位內容的法律概念帶入，讓學生瞭解該議題在數位內容與應用層面中所扮演的角色，並誘發學生進一步討論的興趣，經由學生提問與學生們相互討論的腦力激盪方式，建立學生們對於數位智慧財產權的基礎概念。在有了基礎概念後，學生們分組並針對有興趣的題目撰寫學期報告，再利用課堂時間進行口頭講演，並與台下同學及授課老師進行問題，如此將有助於學生們將抽象的法規範運用在實際的議題當中。

(3) 數位典藏加值與數位學習應用

數位典藏加值與數位學習應用課程主要讓同學熟悉數位典藏融入於教學的應用模式以及數位典藏適合搭配網路學習的學習模式與教學活動設計，並進一步思考數位典藏如何加值應用於教材製作、創意數位內容等加值處理，並與數位學習作更進一步的整合應用，以利於數位典藏的永續經營與利用。透過此課程達到下列目標：1. 熟悉數位典藏融入於教學的應用模式 2. 探究數位典藏適合搭配網路學習的學習模式 3. 數位典藏融入於教學的活動設計 4. 探究數位典藏應用於教材製作與創意數位內容的加值與數位學習應用。

本課程為一兼具理論與實作課程，除了針對目前國內數位典藏發展概況進行介紹之外，也針對目前國內文化創意產業發展與數位內容產業作介紹，並透過課堂上每週針對不同主題的數位學習理論介紹，結合課堂上所教授 Moodle 平台實作課程，使學生在課程中熟悉數位典藏結合數位學習的應用模式，進一步在小組期末作業中熟悉數位典藏融入教學的活動設計方式與相關網路學習模式搭配，本課程已達成預設目標。

(4) Metadata 概論與設計

Metadata 概論與設計課程介紹精采的台灣文化歷史數位典藏計畫，多元媒體資料，以及整理數位資料的 Metadata。課程內容包含 Metadata 基本概念介紹、Metadata 規劃設計、Metadata 標準及相關計畫、Metadata 建置等相關議題。透過課程內容的介紹，使學生對於 Metadata 認識與了解，並具備建置、運用數位典藏與 Metadata 能力。此課程期望達成下列目標：1. 認識台灣文化創意產業與文史數位典藏計畫。2. 認識數位典藏資料與多元媒體。3. 學習數位化方法與製作。4. 認識 Metadata 意涵與種類。5. 學習台灣文史產業實地調查。6. Metadata 設計與實作。

本課程以 Metadata 為主要核心，由初始的 Metadata 概念、知識性的介紹，至後期的實作與應用，學生能夠在一學期的課程中，完成同一主題、不同媒材的多筆的 Metadata 敘述。且課程最終作品須呈現於網頁，因此學生在製作網頁的過程中，已瞭解到資料挑選與規劃的重要性，以及多元媒體之數位化與製作方式，達成目標的情況十分良好。

● 田野調查實作

為了讓學生可以將自己有興趣的社區主題，進行田野調查。特別邀請民族系王雅萍老師從田野調查的研究方法開始講起，教導同學如何取題目以及向受訪者取得研究所需的資訊。也鼓勵同學可以從身邊的觀察做起，王老師以自己研究政大穿著夾腳拖鞋的例子說明，再將所收集到的資料加以整理就是田野調查。只在於培養學生團隊合作將社區素材進行紀錄與整理，進行文字紀錄、拍照、攝影，將社區的文史盡力地記錄下來。

2. 自我評估

(1) 數位攝影與影像處理

具體目標	達成情形		
	優	可	未達成
1.認識攝影的基本原理	√		
2.學習相機的構造		√	
3.學習人像攝影的相關技巧	√		
4.學習商品攝影的相關技巧	√		
5.學習相片的合成	√		
6.學習修圖及後製	√		

本課程培養學生攝影的習慣，在 <http://www.flickr.com/photos/photoer/> 教學平台中記錄了學生從第一堂課到最後一堂課的所有作品，同時歷屆作品也將永久保存於教學平台，學生可以隨時存取之前的作品。本課程使學生在攝影的技巧和觀念有大幅的進步。同學也表示這堂課非常貼進生活、實用性高，更增進了專業領域的能力。

(2) 數位智慧財產權

具體目標	達成情形		
	優	可	未達成
1.建立基礎法學的概念		√	
2.瞭解涉及數位內容與應用的相關智慧財產法規範	√		
3.認識著作權法及其在數位內容的運用層	√		

次			
4.瞭解智慧財產案件在法院的實際訴訟狀況	✓		
5.建立學生法的概念以及如何透過法律保障自己的創新		✓	

本課程具體目標包含以上表格中之五項，在基礎法學的概念方面，由於修課同學多不具有法律相關背景，因此僅能利用一堂課至兩堂課的時間，講述我國的法律架構與設計方式，讓學生們起碼地瞭解何謂法律，以及法律及所欲規範對象的相互概念。其次，我國的智慧財產法規主要為專利法、著作權法、商標法及營業秘密等，各部法律皆利用半堂至一堂課的時間講授，讓學生們瞭解數位內容所可能面對的智慧財產權議題。

在數位智慧財產權的概念中，又以著作權法所涉及的比重最高，因此授課者約利用半個學期的時間，著重於著作權法的相關概念闡述，其中包含著作權的保護客體與法律要件、著作人格權與著作財產權的差異、使用他人著作應如何引註、如何主張著作權的合理使用，如何給付權利人相當的授權金、著作權仲介團體的運作及網路散佈侵權物的三振條款等議題。

配合授課者豐富的實務經驗，在抽象理論的討論時，援引大量法院的真實案例加入討論，讓學生們瞭解智慧財產案件在法院的實際訴訟狀況，並進一步建立學生法的概念，以及如何透過相關的法律保障自己數位內容方面的創新。

(3) 數位典藏增值與數位學習應用

具體目標	達成情形		
	優	可	未達成
1. 熟悉數位典藏融入於教學的應用模式	✓		
2. 探究數位典藏適合搭配網路學習的學習模式	✓		
3. 數位典藏融入於教學的活動設計	✓		
4. 探究數位典藏應用於教材製作與創意數位內容的增值與數位學習應用		✓	

本課程具體目標包含以上表格中之四項，國內數位典藏的

現況與案例與不同的數位學習模式皆在課堂中完整呈現，但在創意教材製作與創意數位內容設計實作方面，雖然已為學生作一概念性的講解及介紹，但在期末小組作業呈現上學生雖有實際應用數位典藏資源作為教材設計的輔助，但整體在創意內容的發想上仍稍嫌不足，歸咎其原因為學生過去多半沒有接觸過相關實作，因此在教材設計的摸索過程即花掉大部分的實作時間，所以未來課程進行當中，需考慮多輔以課程助教，以協助學生減少摸索的時間，並給予適當的引導。

(4) Metadata 概論與設計

具體目標	達成情形		
	優	可	未達成
1.認識台灣文化創意產業與文史數位典藏計畫	✓		
2.認識數位典藏資料與多元媒體	✓		
3.學習數位化方法與製作		✓	
4.認識 Metadata 意涵與種類	✓		
5.學習台灣文史產業實地調查	✓		
6. Metadata 設計與實作	✓		
7.進行社區文史的資料收集	✓		
8.進行訪談文字記錄	✓		
9.進行社區文史的攝影	✓		
10.進行社區文物的數位影像	✓		

本課程除課堂老師講授外，並透過主題性的文史產業實地調查，貫穿 Metadata 概論與設計課程之目標。在產業實地調查中，學生可將蒐集之媒材做 Metadata 設計與實作，並可體認數位典藏資料之多元媒體。惟數位化的方法與製作方面，囿於課程時間之限制，僅安排兩堂演講邀請政大資管所丁嘉仁先生進行短期的教學與操作示範，較為不足。

六、 面臨問題與因應措施

1. 電腦設備無法支援大型班級程

本學期數位攝影與影像處理課程修課人數較多，原借用符合人數之資科系電腦教室，但其各台電腦硬體資源無法負荷所需軟體之使用，勿

促下只好將學生調回座位較少的文學院電腦教室，因此造成學生無法一人一機的狀況。此為學程在實作課程之支援上的一大問題。

往後除將審慎評估電腦資源之負荷性及教室空間之容量，使學生能在良好的設備資源下進行學習，以確保教學品質外，圖檔所亦積極爭取文學院電腦教室的管理權，目前已爭取到，且逐步將電腦設備擴充至 50 台，期望未來能完整支持學程之實作課程。

在文學院電腦教室擴充完成前，98 學年度之台灣人文數位典藏專題實作課程將借用本校之商學院電腦教室，商學院電腦教室之空間與硬體資源，足夠負荷本課程之教學需求。

2. 學生需自備數位單眼相機

因本課程為數位攝影與影像處理，故課程安排需要使用數位單眼相機，因該設備價格較高，並非所有學生均可負擔。往後課程規劃將以低階入門相機之使用為主，並輔以單眼相機之原理與應用，並著重於影像後製，以減輕學生之負擔。

3. 抽象的法律概念不易瞭解

由於修課的學生們多不具備法律的相關背景，因此對於法的概念的掌握度並不是很好，授課者在講述某些法律定義、運用與相關衍生解釋時，確實不容易讓學生瞭解法條真正的意義。即便瞭解了字面的意義，也不容易瞭解法條背後的涵義及其與相關法體系的互動方式，從而看見樹不見林的困擾。要解決這樣的問題，除了鼓勵學生們多選修法律的相關課程外，在本課程的進行過程中，必須加上大量的實際個案，從個案的具體操作中認識相關法律的抽象概念。

4. 學生建議報告的時間應該提早

在本學期的授課時程安排上，先由授課者花費三分之二的學期授課，剩餘的三分之一則由分組的同學們陸續上台報告並與台下同學討論及互動。由於分組報告的時間接近期末考試，因此有學生反映是否可以將報告提前，如此方有更充裕的時間準備報告的內容。但是，由於修課的學生們多非法律背景，對於智慧財產權法及其在數位內容的運用，也多不具備基礎的概念，如果授課者沒有花上一段時間，透過講課建立學生基本的概念，學生們也很難有自己的想法並找出相關的問題點，從而提早報告的效果也不會很好。要解決這樣的問題，或許可以在學期進行三分之一到一半的時候，就先進行分組並讓學生們選定題目，給予更充裕的

時間著手報告材料的蒐集與撰寫。

5. 平台使用上的不熟悉

本學期課程為使學生在實作中達成理論與實務結合的應用，並透過 Moodle 平台作為呈現的媒介，於課堂中授課教師也積極教授 Moodle 平台的使用與設計，但於期末報告呈現之後，部分學生仍反映對於平台的操作部分功能不熟悉與平台的易用性較差，造成學生設計期末作業的教材內容時無法充分有效使用平台的各項功能。

往後除將審慎評估平台的易用性，並應繼續尋找更適合用於課程教學的內容管理平台，使得學生能不受限於平台功能限制，而能盡情發揮所設計之創意教材內容。另外，往後應更加強課堂助教於學生進行期末作業期間，給予線上的即時協助，提供學生問題諮詢。

6. 實作練習的時間太少

正式的課程中安排軟體的操作以及攝影課程，但是學生反應該有更多實作時間，對於網站、影片剪輯相關的問題，希望可以當面與老師溝通；課後支援的部分以電子郵件進行討論稍嫌不足。

七、 後續課程構想與進度規劃

由於在教育部顧問室的支持下，本學程已在政大運行了兩年，累積了一定的學生修課，為使學程能繼續發展，並讓學程學生能順利修取學程結業證書為目的下，本學期後續課程構想與規劃，將於 99 學年度上學期開設「人文學數位資源與應用」、「」兩門課。以下將下學期開設之兩門課程之課程目標與進度做說明與介紹：

1. 人文學數位資源與應用

本課程旨在增進學生之資訊素養能力，包括資訊資源的檢索、使用與評估。訓練學生認識各類型之圖書資訊、圖書館與資訊中心。學習利用數位化參考資源與網路資源，培養蒐集資料、資訊組織、資訊評估與撰寫報告之能力。

課程進度目前規劃如下：

週次	課程內容
第一週	課程介紹；資訊、資訊社會、資訊傳播、

	資訊需求、資訊素養(information literacy)
第二週	數位化資訊資源的類型及其特性
第三週	科技資訊傳播
第四週	演講
第五週	人文資訊傳播；選擇研究主題
第六週	檢索
第七週	找圖書
第八週	演講
第九週	期中考
第十週	建立背景知識：百科全書(類書)、字辭典
第十一週	建立背景知識：年鑑、名錄、手冊、傳記
第十二週	建立背景知識：地理、新聞、法規、統計、政府資訊
第十三週	找期刊
第十四週	找引用文獻與期刊排名
第十五週	找會議論文、學位論文、研究報告
第十六週	演講
第十七週	期末報告檢討
第十八週	期末報告檢討

2. 台灣人文數位典藏專題實作

本課程由圖檔所陳志銘副教授所授課。陳教授規劃將本校文學院文史檔案提供給學生作為專題創作的素材，甚至與戴寶村教授之台灣文史概論課程作結合，開發新專題，讓學生把課堂上習得之數位典藏知識與技巧透過實作得以融會貫通。

具體目標包含：(1)訓練學生使用數位典藏之相關硬體設備的技巧，例如：數位相機、數位攝影機、平台掃描機、平床掃描機、環物拍攝系統等。(2)訓練學生使用數位典藏相關軟體，例如：Dspace 及 Greenstone 數位典藏系統等。(3)擇訂特定人文數位典藏主題，教導學生如何進行資料的徵集、整理、組織、數位化、Metadata 設計及匯入數位典藏網站等所有相關實作項目演練。

課程進度目前規劃如下：

週次	課程內容
第一週	數位典藏系統概論
第二週	數位典藏硬體設備使用介紹(數位相機、數位攝影機)
第三週	數位典藏硬體設備使用介紹(平台及平床掃描器)
第四週	數位典藏硬體設備使用介紹(環物拍攝系統)
第五週	數位典藏系統架設(Dspace、Greenstone)
第六週	數位典藏系統操作訓練(一)
第七週	數位典藏系統操作訓練(二)
第八週	數位典藏專題設計規劃
第九週	數位典藏資料徵集
第十週	數位典藏資料組織與整理
第十一週	資料數位化與處理
第十二週	Metadata 需求分析
第十三週	Metadata 實作
第十四週	數位資料匯入數位典藏系統
第十五週	數位資料之檢索與瀏覽
第十六週	數位典藏系統管理
第十七週	數位典藏網站社群經營
第十八週	期末專題展示與報告

八、 結論與建議

本學程主要培養本校人文學相關系所學生具備數位典藏的知識、技能以及實作應用，除將現有數位典藏計畫成果中有關之台灣文學與歷史資源予以增值運用融於數位學習之外，亦將透過技術與實作課程，進行數位典藏專業能力的養成。根據此理念，本學程規畫開設 25 學分之課程，分別有：基礎課程、技術課程、應用課程以及實作課程四大類，預計於四學期開設完成。

本學期為學程起始之第四學期，從 97 年 6 月起的招生宣傳、招生說明，到第四學期進行排課、學生選課，乃至十三門課程實際開始上課及活動舉辦，皆有良好的開始與結束，本學期執行結果綜合如下：

1. 共計開設四門課程：數位智慧財產權、數位典藏增值與數位學習應用、數位攝影與影像處理、Metadata 概論與設計。修課人次 105 人。
2. 舉辦 7 場次的活動，參與人數達 584 人。
3. 聘用專任助理 1 人、兼任助理 2 人、教學助理 4 人。

4. 完成學程網站移機架設與實驗室建置。
5. 經費執行率達 83%。

本學程開設以來，配合本所之特色與教學理念，並結合院內資源以進行相關規劃，重點在於深耕相關系所學生數位典藏基礎，建構以提升教學品質與學習實務為主的數位典藏相關知識、技能以及時作應用，積極培養學生具備既有領域之外的第二專長。在 98 學年度期末報告中，本學程提出三大面向之目標：

1. 課程教學：結合本所及相關系所、產業等資源進行數位典藏概念與實務之教學，以作為校內外人文數位化相關的技術應用與管理的教育模式與參考依據。
2. 學生能力：培養本校人文學系學生具備數位典藏的知識與技能，使學生具備跨學門的知識與應用能力，進而增加學生就業、升學之競爭力。
3. 文化典藏：結合學生專題製作課程，密集與產業界展開交流和合作，並鼓勵學生將其作品參與各項相關活動與比賽，以達學以致用、典藏地方文化特色與價值之成效。

99 學年度上學期，本學程積極朝向此三大面向之目標邁進，除繼續開設學程課程之外，並極力邀請內外人士到課堂上演講，讓以數位典藏作為第二專長的學程學生對於未來就業出路的方向多點實務上的應用與認知。

感謝教育部計畫經費援助，使本學程得以順利推行，並累積各項成果。本學程在往後各學期中，必秉持最初創立學程之核心理念，繼續進行各課程的開設，以達成培養人文學相關系所學生，具備數位典藏的知識、技能以及實作應用能力的目標。

九、 附錄

◆ 教學意見調查

本學程 98 學年度下學期開設之「數位智慧財產權」、「數位典藏增值與數位學習應用」、「數位攝影與影像處理」以及「Metadata 概論與設計」四門課程之教學意見調查分列如下表。本教學意見調查表採用政治大學之教學調查系統之表單。

◆ 數位化成果及作業報告產出清單

本學年度學程所開設之台灣人文數位典藏專題實作與數位典藏加值與數位學習應用偏重實作經驗，因此有大量學生製作、產出的數位化成品。以下所列之清單為學程學生在兩門課程中所繳交之作業與報告。

● 台灣人文數位典藏專題實作

本課程主要目標將國立政治大學文學院文史檔案提供給學生做為專題創作的素材，讓學生把課堂上習得的數位典藏知識與技巧透過實作得以融會貫通。而本學期上課同學使用主題將把學校的畢業紀念冊作數位典藏：

期末報告主題	學生姓名
國立政治大學畢業紀念冊數位典藏實作網站： http://140.119.61.138:48080/	林育如、鄭剴予、鄒孟庭、何怡蓁、劉嵐婷、李文豪、鄭侑青

● 數位攝影與影像處理

本課程主要目標為加強修習本學程學生的核心能力、培育學生相關數位攝影與數位影像處理技巧的能力，期使學生能透過本課程的學習，瞭解數位攝影與數位影像處理的相關技術，以期能應用於數位影像繪圖、相片優化與編輯等需求，使學生實現影像創意設計、數位相簿等影像創作，期能增加數位典藏的可能應用範疇與附加價值。

本課程皆為個人作業，包含有四次作業與期中、期末報告各一。作業與報告作品可至 <http://www.flickr.com/photos/photoer/> 觀看，而作業主題如下：

(1)作業一
攝影技巧一：對焦
(2)作業二
攝影技巧二：構圖(三分 井字 對角線)
(3)作業三
攝影技巧三：光源
(4)作業四
攝影技巧四：人像
(5)期中報告
CRAZY TALK 6.0
(6)期末報告&期末考
海報設計實務

● 數位典藏加值與數位學習應用

本課程的目標是讓同學熟悉數位典藏融入於教學的應用模式以及數位典藏適合搭配網路學習的學習模式與教學活動設計，並進一步思考數位典藏如何加值應用於教材製作、創意數位內容等加值處理，並與數位學習作更進一步的整合應用，以利於數位典藏的永續經營與利用。

陳志銘老師示範網站	
Moodle : http://140.119.61.203/thdlmoodle/teach	
FTP : ftp://cmchen@140.119.61.203	
期末報告主題	學生姓名
Moodle : http://140.119.61.203/thdlmoodle/g01 FTP : ftp://thdl01@140.119.61.203 主題：中國詩詞與流行音樂的對話	鄭劉予、鄒孟庭、蔡孟軒
Moodle : http://140.119.61.203/thdlmoodle/g02 FTP : ftp://thdl02@140.119.61.203 主題：韓語數位學習	謝宜蓁
Moodle : http://140.119.61.203/thdlmoodle/g03 FTP : ftp://thdl03@140.119.61.203 主題：小小數位探險家之台灣原住民祭典一把罩	宋叡、劉玠汝、江明潔
Moodle : http://140.119.61.203/thdlmoodle/g04 FTP : ftp://thdl01@140.119.61.203 主題：香港電影賞析	黃輝傑、鐘維康
Moodle : http://140.119.61.203/thdlmoodle/g05 FTP : ftp://thdl05@140.119.61.203 主題：華語文課程-歇後語	何怡蓁、林育如、許耿華
Moodle : http://140.119.61.203/thdlmoodle/g06 FTP : ftp://thdl06@140.119.61.203 主題：華語文數位學習	鄭侑青、吳達軒、李文豪、翁于婷
Moodle : http://140.119.61.203/thdlmoodle/g07 FTP : ftp://thdl01@140.119.61.203 主題：成語互動式學習網	李俊凱、陳景旭